

คู่มือการเข้าร่วมโครงการประกาศเกียรติคุณ  
จรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2565  
The Thai Chamber of Commerce Business  
Ethics Standard Test Awards 2022  
(TCC BEST Awards 20<sup>th</sup>)



หอวิชาสมาชิกหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และเครือข่ายสมัครเข้าร่วม  
**โครงการประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย**  
The Thai Chamber of Commerce Business Ethics Standard Best Awards 2022  
ประจำปี 2565 ปีที่ 20  
(TCC BEST Awards 20th)

**20<sup>th</sup> ANNIVERSARY** | **TCC BEST Awards**

**เปิดรับสมัครบริษัทเข้าร่วมโครงการฯ ฟรี!**  
ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

**สิทธิประโยชน์สำหรับบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ**

- รับใบประกาศเกียรติคุณจากคณะกรรมการ
- เมล็ดวิจัยด้านธุรกิจด้านจรรยาบรรณ โดย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- Business Ethic Survey: Customer, Supplier, Employee
- On-Site Visit พร้อมให้คำแนะนำโดยคณะกรรมการตัดสิน, นักวิจัยธุรกิจ
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรมจรรยาบรรณ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ :  
ฝ่ายพัฒนาสังคมและเสริมสร้างธรรมาภิบาล หอการค้าไทย (พส)  
โทรศัพท์ 02-018-8888 ต่อ 2850  
โทรสาร 02-622-1001  
e-mail : tccbaward@thaichamber.org  
www.thaichamber.org  
Facebook : @tccbawards

สมัครเข้าร่วมโครงการ  
Scan QR Code



## สารบัญ

	หน้า
คำอธิบาย : ใบสมัครส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2 (แบบสำรวจข้อมูลทั่วไป)	3
คำอธิบาย : ใบสมัครส่วนที่ 3 แบบสอบถามด้านจรรยาบรรณของกิจการ	5
แผนการดำเนินโครงการประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น ปีที่ 20	11
แนวทางเอกสารแนบประกอบใบสมัครส่วนที่ 3 แบบสอบถามด้านจรรยาบรรณของกิจการ	12
ขั้นตอนการคัดเลือกบริษัทที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ	14



วิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น  
หอการค้าไทย ประจำปี 2565

คำอธิบาย : ใบสมัครโครงการฯ ประกอบด้วย 2 ส่วน

- 1) ใบสมัครส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2 (แบบสำรวจข้อมูลทั่วไป)
- 2) ใบสมัครส่วนที่ 3 (แบบสอบถามด้านจรรยาบรรณของกิจการ)

วิธีการกรอกใบสมัคร :

กรอกรายละเอียดใบสมัครทั้ง 3 ส่วน ให้ครบถ้วน

 ----- ตัวอย่างการกรอกใบสมัคร -----

- ใบสมัครส่วนที่ 1 และ 2 (ใบสมัครออนไลน์)



Scan เพื่อกรอกใบสมัคร หรือ ทาง Link: <https://bit.ly/35q9WOM>

ตัวอย่าง แบบสำรวจข้อมูลทั่วไปส่วนที่ 1 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

ชื่อกิจการ \_\_\_\_\_ บริษัท หอการค้าไทย จำกัด \_\_\_\_\_

ท่านเป็นสมาชิก

- หอการค้าไทย เลขที่สมาชิก \_\_\_\_\_ xxxxxx \_\_\_\_\_
- หอการค้าจังหวัด \_\_\_\_\_
- สมาชิกสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- สมาชิกของสมาคม(ที่เป็นสมาชิกสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย)  
สมาคม \_\_\_\_\_
- บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_ 150 ถนนราชบพิธ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 \_\_\_\_\_

ประเภทธุรกิจ  บริการ  ผลิต  คำส่ง  คำปลีก  
 อื่น ๆ \_\_\_\_\_ (โปรดระบุ)

ขนาดธุรกิจ  ขนาดใหญ่  ขนาดกลางและขนาดย่อม

รายได้ต่อปีรวม \_\_\_\_\_xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx\_\_\_\_\_

จำนวนพนักงาน \_\_\_\_\_ 222 คน \_\_\_\_\_

ระยะเวลาของการดำเนินกิจการ \_\_\_\_\_ 89 ปี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ให้ข้อมูล \_\_\_\_\_ นายจรรยาบรรณ ดีเด่น \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ เลขานุการคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชันและส่งเสริมจรรยาบรรณ หอการค้าไทย \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ 02-018-6888 ต่อ 2850 โทรสาร 02-622-1001 มือถือ 097-105 1059 \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_ tccbestaward@thaichamber.org \_\_\_\_\_

## **แบบสำรวจข้อมูลทั่วไปส่วนที่ 2 (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)**

1. กิจการได้ยื่นชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นไปตามกำหนด

ใช่  ไม่ใช่

2. กิจการได้ยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายของกิจการเป็นไปตามกำหนด

ใช่  ไม่ใช่

3. กิจการได้ส่งงบการเงินของกิจการเป็นไปตามกำหนด

ใช่  ไม่ใช่

4. งบการเงินประจำปี 2558 ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอย่างไม่มีเงื่อนไข

ใช่  ไม่ใช่

5. กิจการได้จัดให้มีกองทุนประกันสังคมและการสมทบเงินกองทุนอย่างครบถ้วน

ใช่  ไม่ใช่

6. บริษัทไม่มีคดีความที่อยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องและพิจารณาคดีของศาล

ใช่  ไม่ใช่

**หมายเหตุ** เมื่อกรอกข้อมูลทั่วไปส่วนที่ 1 และ 2 ผ่านระบบแล้ว ระบบจะตอบกลับนำส่งแบบจัดทำข้อมูลส่วนที่ 3 มายัง E-mail ผู้ประสานงานเพื่อจัดเตรียมข้อมูล ในขั้นตอนต่อไป หากท่านไม่ได้รับ E-mail ดังกล่าว โปรดติดต่อมายังเลขานุการโครงการฯ E-mail : tccbestaward@thaichamber.org หรือ ดาวน์โฮลด์ได้ที่ www.thaichamber.org



หลังจากที่ส่งใบสมัครส่วนที่ 1 และ 2 เรียบร้อยแล้ว หอการค้าไทย จะส่งใบสมัครส่วนที่ 3 คือ แบบสอบถามด้านจรรยาบรรณของกิจการ เพื่อให้ท่านประเมินด้านจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กรเบื้องต้น โดยให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงขององค์กรของท่านมากที่สุด (พร้อมแนบเอกสารอ้างอิง)

### ใบสมัครส่วนที่ 3 แบบสอบถามด้านจรรยาบรรณของกิจการ

**คำชี้แจง** ให้ท่านเขียนเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงขององค์กรของท่านมากที่สุด

จรรยาบรรณธุรกิจ หอการค้าไทย (10ข้อ)	ไม่เป็นที่พอใจ (ต่ำกว่ามาตรฐาน)	ต้องปรับปรุง (ได้มาตรฐาน บางส่วน)	ดี (ได้ตามมาตรฐาน)	ดีมาก (สูงกว่ามาตรฐาน)	มีเอกสารแนบประกอบ การประเมิน
<b>1. การให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง</b> มุ่งปฏิบัติต่อผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาทิ ผู้ซื้อสินค้า ผู้ขายสินค้า ผู้ถือหุ้นหรือเจ้าของกิจการ พนักงาน เจ้าหนี้ รัฐบาลและสังคมโดยรวมอย่างยุติธรรม นอกจากนี้องค์กรต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันระหว่างผู้ถือหุ้นหรือเจ้าของกิจการทุกราย ไม่ว่าจะป็นรายใหญ่หรือรายเล็ก ชาวไทยหรือชาวต่างประเทศ	ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ	มีนโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรม โดยประกาศให้รับทราบทั่วกัน	มีการส่งเสริมการปฏิบัติที่สร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นรูปธรรม	ดำเนินการส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง และมีการตรวจสอบเพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	<b>ระบุเอกสาร หรือ ข้อมูลแนบ</b>
			✓		

จรรยาบรรณธุรกิจ หอการค้าไทย (10ข้อ)	ไม่เป็นที่พอใจ (ต่ำกว่ามาตรฐาน)	ต้องปรับปรุง (ได้มาตรฐาน บางส่วน)	ดี (ได้ตามมาตรฐาน)	ดีมาก (สูงกว่ามาตรฐาน)	มีเอกสารแนบประกอบ การประเมิน
<p><b>2. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</b></p> <p>มีความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และทันการ แก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลที่เปิดเผยต้องมีความสม่ำเสมอ คือได้รับการจัดทำและบันทึกด้วยหลักเกณฑ์เดียวกันหมด และได้มาตรฐานสามารถเปรียบเทียบกับข้อมูลจากแหล่งอื่นได้อย่างสะดวก</p>	ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ	มีมาตรฐานในการจัดทำ บันทึก แต่ไม่มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทแก่ผู้ใด	มีมาตรฐานในการจัดทำ บันทึก และมีการเปิดเผยข้อมูลเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้	มีมาตรฐานในการจัดทำ บันทึก และมีการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายใน/ภายนอก อย่างทันการ สม่ำเสมอ และมีระบบตรวจสอบ	<b>ระบุเอกสาร หรือ ข้อมูลแนบ</b>
<p><b>3. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภครและลูกค้า</b></p> <p>องค์กรตระหนักถึงการสร้างมูลค่าขององค์กรในระยะยาวไม่คำนึงถึงแต่ผลระยะสั้น รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการการบริหารให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างไม่หยุดนิ่ง อันหมายถึงความพยายามที่จะให้เจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน</p>	ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ	มีนโยบาย และแนวทางที่ชัดเจนในความรับผิดชอบต่อผู้บริโภครและลูกค้าโดยประกาศให้รับทราบทั่วกัน	มีระบบการทำงานที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้า และลูกค้าที่เป็นรูปธรรม	มีระบบการทำงานที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้า และลูกค้าที่เป็นรูปธรรม และมีการตรวจสอบ เพื่อพัฒนาตลอดเวลา	<b>ระบุเอกสาร หรือ ข้อมูลแนบ</b>
<p><b>4. การรักษาความสุจริต</b></p> <p>ไม่ให้เงินหรือสิ่งของแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เพื่อชักนำให้กระทำสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่ส่งเสริมการกระทำดังกล่าว และ</p>	ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ	มีนโยบายในการรักษาความสุจริตที่ชัดเจนและมีการประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร	มีนโยบายในการรักษาความสุจริตที่ชัดเจนและไม่เคยให้เงินหรือสิ่งของแก่ผู้หนึ่งผู้ใดเพื่อชักนำ	ไม่เคยให้เงินหรือสิ่งของแก่ผู้หนึ่งผู้ใดเพื่อชักนำให้กระทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และมีกิจกรรมส่งเสริมการ	<b>ระบุเอกสาร หรือ ข้อมูลแนบ</b>

จรรยาบรรณธุรกิจ หอการค้าไทย (10ข้อ)	ไม่เป็นที่พอใจ (ต่ำกว่ามาตรฐาน)	ต้องปรับปรุง (ได้มาตรฐาน บางส่วน)	ดี (ได้ตามมาตรฐาน)	ดีมาก (สูงกว่ามาตรฐาน)	มีเอกสารแนบประกอบ การประเมิน
การต่อต้านคอร์รัปชัน			ให้กระทำการที่ไม่ถูกต้อง	รักษาความสุจริตของ พนักงานอย่างเป็นรูปธรรม	
			✓		
<b>5. กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรม</b> พึงส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและ บรรษัทภิบาล และร่วมกันปรับปรุงหลักปฏิบัติตาม จริยธรรมให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาวะการณ์ อย่างสม่ำเสมอ	ยังไม่มี การดำเนินการ ใดๆ	มีนโยบายชัดเจนและ มีการวางแผนงานใน การ ส่ง เสริม กิจ จริยธรรม	มีแผนงานที่เป็นทางการ และมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรมที่เป็น รูปธรรมแก่บุคลากร อย่างสม่ำเสมอ	มีแผนงานที่เป็นทางการ และมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรมที่เป็น รูปธรรมแก่บุคลากร และ บุคคลภายนอกอย่าง สม่ำเสมอ	<b>ระบุเอกสาร หรือ ข้อมูลแนบ</b>
				✓	
<b>6. กิจกรรมช่วยเหลือสังคม</b> ไม่ดำเนินกิจการใดๆ อันอาจเป็นภัยต่อเศรษฐกิจ ความมั่นคงของประเทศ หรือความสงบเรียบร้อยและ ศีลธรรมอันดีของประชาชน สนับสนุนกิจการสา ธารณกุศลตามพิจารณาเห็นสมควร	ยังไม่มี การดำเนินการ ใดๆ	มีกิจกรรมช่วยเหลือ สังคม แต่ ยัง ไม่ มี แผนงานที่เป็นทางการ	มีแผนงานในการจัด กิจกรรมช่วยเหลือสังคม ที่เป็นทางการและมีการ ดำเนินการตามแผนงาน	มีกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม ในการช่วยเหลือสังคม และส่งเสริมศีลธรรมอันดี แก่ บุ ค ล า ก ร และ บุคคลภายนอก	<b>ระบุเอกสาร หรือ ข้อมูลแนบ</b>
			✓		
<b>7. การส่งเสริมการบำบัดและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</b>	ยังไม่มี การดำเนินการ ใดๆ	มีนโยบายชัดเจนใน การส่งเสริมการบำบัด	มีแผนงานในการส่งเสริม การบำบัดและอนุรักษ์	มีการดำเนินการส่งเสริม การบำบัดและอนุรักษ์	<b>ระบุเอกสาร หรือ ข้อมูลแนบ</b>

จรรยาบรรณธุรกิจ หอการค้าไทย (10ข้อ)	ไม่เป็นที่พอใจ (ต่ำกว่ามาตรฐาน)	ต้องปรับปรุง (ได้มาตรฐาน บางส่วน)	ดี (ได้ตามมาตรฐาน)	ดีมาก (สูงกว่ามาตรฐาน)	มีเอกสารแนบประกอบ การประเมิน
สนับสนุนกิจกรรมบำบัดและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ ไม่ดำเนินกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมหรือเป็นภัยต่อชุมชน		แ ล ะ อ นุ รั ก ษ์ สื่ ง แ ว ด ลี อ ม แ ล ะ ด ำ เ นื น ก ร ร ม ไ ด้ จ ริ ง บ าง ส ำ น	สื่ ง แ ว ด ลี อ ม แ ล ะ ด ำ เ นื น ก ร ร ม ไ ด้ ต ำ ม แ ผ น อ ย ำ ง เป็น ร ู ป ฐ ร ร ม	สื่ ง แ ว ด ลี อ ม อ ย ำ ง เป็น ร ะ บ บ ต ่อ เนื อ ง แ ล ะ มี ก ร ร ม ท ร ว จ ส อ บ ก ร ร ม ด ำ เ นื น ก ร ร ม เพื่ อ พ ั ด ม น า ให้ ตี ย ิ่ง ช ึ่ น	
<b>8. สิทธิเสรีภาพของบุคคล</b> ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล ใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การจ้างงานเด็ก อายุต่ำกว่า 18 ปี การละเมิดสิทธิและเสรีภาพของ พนักงานและของชุมชน และการเปิดโอกาสให้ พนักงานแสดงความคิดเห็นต่อหัวหน้าหรือผู้บริหาร เป็นต้น	ยังไม่มี การดำเนินการ ใดๆ	ไม่เคยละเมิดสิทธิและ เสรีภาพของผู้อื่น แต่ ยังไม่มียุติธรรมที่เป็น รูปธรรม	มีนโยบายชัดเจนเรื่อง สิทธิและเสรีภาพ และมี กลไกให้พนักงานแสดง ความคิดเห็น	มีนโยบายชัดเจนเรื่องสิทธิ และเสรีภาพ และมีกลไก ให้พนักงานแสดงความ คิดเห็นรวมถึงมีการนำ ความคิดเห็นไปแก้ไขหรือ พัฒนาให้เป็นประโยชน์ต่อ องค์กรต่อไป	<b>ระบุเอกสาร หรือ ข้อมูลแนบ</b>
<b>9. การลดความเสี่ยงของกิจการ</b> มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและเน้นปฏิบัติอย่าง สม่าเสมอ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนิน ธุรกิจ แล้วกำหนดความสำคัญของความเสี่ยง	ยังไม่มี การดำเนินการ ใดๆ	มีระบบการบริหารงาน ที่ดี แต่ยังไม่มียุติธรรม บริหารความเสี่ยง	มีระบบการบริหารงานที่ ดี และมีระบบการ จัดการความเสี่ยง	มีระบบการบริหารงาน และระบบการจัดการ ความเสี่ยงที่ดี และ สามารถดำเนินการได้ อย่างสมบูรณ์ มีการ	<b>ระบุเอกสาร หรือ ข้อมูลแนบ</b>



จรรยาบรรณธุรกิจ หอการค้าไทย (10ข้อ)	ไม่เป็นที่พอใจ (ต่ำกว่ามาตรฐาน)	ต้องปรับปรุง (ได้มาตรฐาน บางส่วน)	ดี (ได้ตามมาตรฐาน)	ดีมาก (สูงกว่ามาตรฐาน)	มีเอกสารแนบประกอบ การประเมิน
มาตรการควบคุม และขั้นตอนการปฏิบัติอย่าง เข้มงวด เพื่อลดอัตราความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด				ตรวจสอบเพื่อพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง	
				✓	
<b>10. มุ่งการส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศ ในองค์กร</b>  มุ่งนำเสนอการปฏิบัติอันเป็นเลิศซึ่งใช้ได้ผลดีมาแล้ว จากหน่วยงานอื่นๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับ สภาพองค์กร และส่งเสริมการปฏิบัติอันเป็นเลิศแก่ บุคลากรทุกฝ่าย โดยผลักดันทุกหน่วยงานให้ พยายามพัฒนาตนเองเองเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศอยู่ ตลอดเวลา	ยังไม่มี การดำเนินการ ใดๆ	มีแผนงานส่งเสริมการ ปฏิบัติอันเป็นเลิศ ภายในองค์กร และ ดำเนินการได้จริง บางส่วน	มีแผนงานส่งเสริมการ ปฏิบัติอันเป็นเลิศภายใน องค์กร และสามารถ ดำเนินการได้ตาม แผนงาน	มีการปฏิบัติเพื่อมุ่งสู่ความ เป็นเลิศ ทั้งองค์กร ตลอดเวลา สามารถ ป ร ี บ ต ั ว ต ำ ม สภาพแวดล้อมได้อย่าง เหมาะสม	<b>ระบุเอกสาร หรือ ข้อมูลแนบ</b>
			✓		

**\*ในการส่งเอกสารแนบ ใบสมัครส่วนที่ 3 จะนัดส่งหลังจากประชุมชี้แจงโครงการฯ แล้วภายใน 30 วัน**

**การประเมินองค์กรทุกข้อ จะต้องมียกสารอ้างอิงเอกสารประกอบด้วย อาทิ\***

- ประวัติ / แนะนำองค์กร(ใบปะหน้า)
- รายงานการประชุม / เอกสารต่างๆ
- เอกสารการรับรอง/ใบรับรอง
- แผนงาน/กิจกรรม
- จดหมายภายใน/ภายนอกองค์กร
- ประกาศต่างๆ
- แบบประเมิน
- รูปภาพ, รูปถ่าย ,CD, VDO
- ใบอนุโมทนา
- ฯลฯ ตามแต่องค์กรของท่านเห็นเหมาะสม

## แผนการดำเนินโครงการประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น ปีที่ 20

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. รับสมัคร			←→										เดือนมีนาคม-พฤษภาคม	
2. ประชุมชี้แจงโครงการฯ													ภายในเดือนมิถุนายน 2565	
3. ส่งเอกสารแนบ						←→							30 วันหลังจากประชุมชี้แจงโครงการฯ	
4. ประกาศผลฯ รอบที่ 1													ภายในเดือนกรกฎาคม 2565	
5. On-site Visit								←→					เดือนสิงหาคม-กันยายน	
6. ประชุมตัดสินฯ รอบที่ 2													ภายในเดือนตุลาคม 2565	
7. ประกาศผล													ภายในเดือนตุลาคม 2565	
8. จัดพิธีมอบรางวัล												←→		พิจารณาตามความเหมาะสม

\* กิจกรรมและระยะเวลา อาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์และความเหมาะสม



### แนวทางเอกสารแนบในใบสมัครส่วนที่ 3 (แบบสอบถามด้านจรรยาบรรณของกิจการ 10 ข้อ)

#### 1. การให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย / นโยบาย / กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศบริษัท หรือ วิธีการปฏิบัติ เช่น
  - นโยบายด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน , นโยบาย/กฎระเบียบต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย – ผู้ถือหุ้น – ลูกค้า – คู่ค้า – คู่แข่ง – พนักงาน – ภาครัฐ เป็นต้น ฯลฯ
  - นโยบาย/การปฏิบัติ เรื่องนโยบายบริษัทภิบาล, จรรยาบรรณ
- หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นรูปธรรม ฯลฯ

#### 2. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เช่น

- การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ (หน่วยงาน / สถาบัน / บุคคล) ที่เกี่ยวข้อง
- มีใบรับรองต่างๆ (Certificate)
- ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น
- การเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น เช่น รายงานงบการเงิน, รายงานประจำปี
- [งบการเงิน และหลักฐานการยื่น ม.ง.ด 50 และหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคม ย้อนหลัง 3 ปี \(2562 -2564\)](#)
- หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นรูปธรรม ฯลฯ

#### 3. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภครู้จักและคู่ค้า เช่น

- แนวปฏิบัติ / วิธีการปฏิบัติ เรื่องการรับผิดชอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- มีสายด่วนผู้บริโภค / วิธีการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าและวิธีการแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- ใบรับรอง  
เช่น ใบรับรองมาตรฐานสินค้าจากจากหน่วยงานต่างๆ
- นโยบาย / กฎเกณฑ์ ขององค์กร ที่เป็นความรับผิดชอบต่อผู้บริโภครู้จัก และ คู่ค้า
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ดูแลเรื่องต่างๆ
- รางวัลด้านความปลอดภัย
- หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นรูปธรรม ฯลฯ

#### 4. การรักษาความสุจริต เช่น

- ค่านิยม / กฎเกณฑ์ / ข้อบังคับ / นโยบายการรักษาความสุจริตของพนักงานที่บริษัทกำหนดไว้ / วิธีการปฏิบัติ
- : บริษัทมีการส่งเสริมเรื่องความดีแก่พนักงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และคณะกรรมการดูแล ขึ้น อาทิ  
มีโครงการให้รางวัลแก่พนักงานที่ทำความดี, ซื่อสัตย์สุจริต เป็นต้น
- มีประกาศเกียรติคุณแก่พนักงานที่มีความซื่อสัตย์ เช่น พนักงานเจอของมีค่าและนำส่งแก่บริษัทเพื่อหาเจ้าของ เป็นต้น
- แนวการปฏิบัติรับของขวัญจากผู้ทำธุรกิจ ในโอกาสต่าง ๆ

- บทลงโทษทางวินัย แก่พนักงานที่ทำผิด
- หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นรูปธรรม ฯลฯ
- ต่อต้านคอร์รัปชัน : ห้ามให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เรียกร้อง ดำเนินการหรือยอมรับ

การทุจริตในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรและการดำเนินธุรกิจขององค์กร และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และมีกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชัน ในบริษัท

#### 5. กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรม เช่น

- แผนงาน/โครงการส่งเสริมกิจกรรมด้านจริยธรรม / กิจกรรม (หากโครงการ / กิจกรรม ที่มีการต่อเนื่อง ให้บอกความต่อเนื่องมาด้วย เช่น กิจกรรมการส่งเสริมให้พระมาบรรยายธรรมะ ในบริษัท จัดมาแล้วต่อเนื่อง 3 ปี ตั้งแต่ปี 2562-2564 เป็นต้น)

- รูปภาพงานส่งเสริมด้านจริยธรรม เช่น การทำบุญ, การนั่งสมาธิ, การอบรมด้านจริยธรรม ฯลฯ
- หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นรูปธรรม ฯลฯ

#### 6. กิจกรรมช่วยเหลือสังคม เช่น

- มีการกำหนดแผนงานด้านช่วยเหลือสังคม / กำหนดงบประมาณ / รูปแบบกิจกรรม
- ใบอนุโฑทนา/ใบรับบริจาค จากสถานที่/บุคคล/หน่วยงานต่างๆ
- การมอบทุน แก่บุตรพนักงาน
- ใบประกาศเกียรติคุณ ด้านการช่วยเหลือสังคมจากหน่วยงานกิจกรรมอื่นๆ
- หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นรูปธรรม ฯลฯ

#### 7. การส่งเสริมการบำบัดและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น

- แผนงาน / โครงการ การดูแล และ รักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งระบบภายในและภายนอก / ชุมชน, รูปแบบการดำเนินกิจกรรม
- ใบรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตรการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม
- หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นรูปธรรม ฯลฯ

#### 8. สิทธิเสรีภาพของบุคคล เช่น

- นโยบายการให้สิทธิ เสรีภาพ สวัสดิการ แก่พนักงาน ตามที่กฎหมาย หรือ ที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
- ใบประกาศเกียรติคุณเช่น บริษัทเป็นสถานที่ประกอบการที่เห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานจากกระทรวงแรงงาน เป็นต้น

- มีการรับข้อเสนอแนะ ความเห็นจากพนักงานในเรื่องต่างๆ ผ่านช่องทางขององค์กรที่กำหนดไว้
- มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย
- หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นรูปธรรม ฯลฯ

## 9. การลดความเสี่ยงของกิจการ เช่น

- แนวทางการวางแผนกลยุทธ์ป้องกันความเสี่ยงประจำปี
- วิธี, แผนงาน, แนวทางการบริหารความเสี่ยง
- การบริหารความเสี่ยง
- มีการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ
- รายงานการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางด้านความเสี่ยง เป็นต้น
- รูปแบบการบริหารด้านการเงิน
- การอบรมการบริหารความเสี่ยง
- หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นรูปธรรม ฯลฯ

## 10. มุ่งการส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กร เช่น

- แผนกลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรสู่เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ หรือแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนการจัดอบรม / การตั้งงบประมาณในการอบรม
- มีการจัดชมรม หรือ กิจกรรมภายในบริษัท เช่น ส่งเสริมการออกกำลังกาย, ดนตรี, ภาษา เป็นต้น
- กิจกรรมจัดประกวด Best practice ของแต่ละฝ่าย เช่น โครงการลดต้นทุนของบริษัท
- การปิดไฟ แอร์ / ใช้กระดาษ reuse / การนำแพ็คเกจกระดาษ A4 มาทำเป็นถุงเบ็กอุปกรณ์ / การนำวัสดุที่ไม่ใช้

แล้วมาตกแต่ง หรือ ปรับปรุงเป็นของใช้ในสำนักงานได้ / การพัฒนางานในองค์กร

- การประกวดพนักงานดีเด่น
- การจัดงานในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิดของพนักงาน (เสริมสร้างด้าน EQ) เป็นต้น
- มีการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน เพื่อพัฒนาความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เป็นต้น
- หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นรูปธรรม ฯลฯ

**หมายเหตุ** ข้อมูลข้างต้นเป็นเพียงแนวทางแต่ไม่ได้จำกัดว่าต้องเป็นเอกสารเท่านั้น สามารถใช้เป็นรูปถ่าย โบว์ชัวร์ สื่อวิดีโอ ฯลฯ โดยให้ข้อมูลที่อ้างอิงที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อนั้นๆ

### รูปแบบการทำข้อมูลเข้าร่วมโครงการฯ สามารถทำได้ดังนี้

1. เป็นไฟล์เอกสาร โดยจัดเรียงเป็นไฟล์เตอร์ตามเกณฑ์แต่ละข้อ ส่งมาในรูปแบบ Thumb drive

### ใบสมัครส่วนที่ 3 และเอกสารแนบอ้างอิงเข้าร่วมโครงการฯ

ขอความกรุณาส่งกลับมาที่ :

1. ข้อมูลเป็นรูปแบบไฟล์ สามารถส่งข้อมูล

ได้ที่ฝ่ายเลขานุการโครงการฯ E-Mail : tccbestaward@thaichamber.org

2. ทอการค้าไทย (ฝ่ายพัฒนาสังคมและเสริมสร้างธรรมาภิบาล)

เลขที่ 150 ถ.ราชบพิธ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200



**ขั้นตอนการคัดเลือกบริษัทที่สมัครเข้าร่วมโครงการประกาศเกียรติคุณ  
จรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2565**

**1. องค์กร/หน่วยงานต้องกรอกรายละเอียดและส่งใบสมัครทั้ง 3 ส่วน ประกอบด้วย**

- ใบสมัครส่วนที่ 1 (แบบสำรวจข้อมูลทั่วไปส่วนที่ 1)
- ใบสมัครส่วนที่ 2 (แบบสำรวจข้อมูลทั่วไปส่วนที่ 2)
- ใบสมัครส่วนที่ 3 (แบบสอบถามด้านจรรยาบรรณของกิจการ) ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานอ้างอิงตามหลักเกณฑ์พิจารณา 10 ข้อ

ใบสมัครส่วนที่ 3 ส่งกลับมายังหอการค้าไทย ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 หรือ ภายในระยะเวลาที่ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนดไว้ จากนั้นคณะกรรมการตัดสินโครงการฯ จะดำเนินการพิจารณาในลำดับต่อไป

**2. การพิจารณา แบ่งเป็น 3 รอบ ดังนี้**

**การพิจารณารอบที่ 1**

2.1. ตรวจสอบเอกสารของผู้เข้าร่วมโครงการฯ และประเมินข้อมูลแต่ละข้อ 3 ด้าน คือ

- จำนวน ความถี่ ขนาด ของกิจกรรม
- หลักฐานประกอบ
- ความตรงของกิจกรรมกับหลักจรรยาบรรณ

2.2. ประเมินคำถามแต่ละข้อทั้ง 3 ด้านตามข้อที่ 1 โดยให้คะแนนเป็น 3 ระดับ คือ

- ไม่มีการดำเนินการใดๆ เท่ากับ 0 คะแนน
- ระดับ “Fair” เท่ากับ 1 คะแนน
- ระดับ “Good” เท่ากับ 2 คะแนน
- ระดับ “Best” เท่ากับ 3 คะแนน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

นำเสนอคณะกรรมการตัดสินเพื่อพิจารณาเอกสารในรอบที่ 1

**การพิจารณารอบที่ 2** หอการค้าไทยจะแจ้งผลการประเมินรอบที่ 1 แก่ผู้ผ่านการประเมินและชี้แจงวิธีการ

ประเมินรอบที่ 2 โดยคณะวิจัยของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และคณะกรรมการตัดสินโครงการฯ จะดำเนินการพิจารณาในรอบที่ 2 ดังนี้

1. ขอข้อมูลรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทของท่าน ประกอบด้วย ซีพีพลายเออร์ , ลูกค้า บริษัทขนาดใหญ่ 60 ราย , บริษัทขนาดกลางและขนาดย่อม 30 ราย เพื่อทำการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ โดยมีขอบเขตการสอบถามในหลักเกณฑ์ 10 ข้อ (1. การให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ 3. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและคู่ค้า 4.การรักษาความสุจริต 5.กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรม 6. กิจกรรมช่วยเหลือสังคม 7. การส่งเสริมการบำบัดและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 8. สิทธิเสรีภาพของบุคคล 9. การลดความเสี่ยงของกิจการ 10. มุ่งส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กร)

2. ขอเก็บข้อมูลภาคสนามโดยการขอสัมภาษณ์ผู้บริหาร
3. แจกแบบสอบถามด้านจรรยาบรรณของกิจการแก่พนักงาน และxonนำกลับ
4. ถ่ายวีดิทัศน์เก็บภาพบรรยายภาคโดยรวมของสถานประกอบการ  
แล้วนำมาข้อมูลตั้งหัวข้อข้างต้น มาประมวลผลเข้าคณะกรรมการตัดสินเพื่อประกาศเกียรติคุณ  
จรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2565 รอบตัดสิน

**การพิจารณารอบตัดสิน** คณะกรรมการตัดสินจะพิจารณาจากการเก็บข้อมูลในการพิจารณารอบที่ 2 และตัดสิน  
ผู้ประกอบการที่ได้รับประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2565



## ภาพงานมอบประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ปี 2546 – 2564



ร่วมดำเนินโครงการฯ โดย



**UTCC** University of  
the Thai Chamber  
of Commerce  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ฝ่ายเลขานุการโครงการฯ (พชร)

โทรศัพท์สายตรง 02-018-6888 ต่อ 2850

โทรสาร 02-622-1001

E-Mail : TCCBESTAWARD@thaichamber.org

www.thaichamber.org

**จรรยาบรรณคือหัวใจ สร้างธุรกิจไทยให้มั่นคง**