



**UTCC** University of  
the Thai Chamber  
of Commerce

**มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

**คู่มือวิธีการดูแลความสะอาด**

**ห้องสุขาโมสร**

จัดทำโดย กองอาคารและสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

## บทที่ 1

### บทนำ

การจัดทำคู่มือนี้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดหรือการจ้างเหมาบริษัทเอกชน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้เข้ามาบริการทำความสะอาดห้องน้ำด้านหน้าของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ดังแสดงได้ตามตำแหน่งในรูปที่ 1 มีรายละเอียดห้องน้ำขนาด M ซึ่งประกอบไปด้วย ห้องน้ำชายจำนวน 2 ห้อง ห้องน้ำหญิงจำนวน 3 ห้อง และห้องน้ำ Universal Design (UD) จำนวน 1 ห้อง รวมพื้นที่ก่อสร้าง 37.5 ตารางเมตร ด้วยงบประมาณการก่อสร้างทั้งสิ้นจำนวน 1,550,000 บาท และได้รับสนับสนุนเฉพาะแบบก่อสร้างจาก SCG ดังนั้นกองอาคารและสิ่งแวดล้อมได้ตระหนักถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการให้บริการ จึงได้กำหนด วิธีทำความสะอาด อุปกรณ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการปฏิบัติงานรักษาความสะอาดและการติดตามผลการปฏิบัติงานรักษาความสะอาดซึ่งจะได้กล่าวต่อไปในรายละเอียดบทต่อไป



รูปที่ 1 ตำแหน่งห้องน้ำขนาด M

## บทที่ 2

### วิธีการทำความสะอาด วัสดุเครื่องมือ และกฎระเบียบข้อบังคับ

ในบทนี้จะได้กล่าวถึงวิธีทำความสะอาด วัสดุเครื่องมือ และน้ำยา ที่ใช้ในการทำความสะอาด คุณสมบัติของพนักงาน และกฎระเบียบข้อห้ามต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดที่ได้รับมอบหมายงานได้ปฏิบัติงานและรักษาความสะอาดในพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 2.1 วิธีการทำความสะอาด

ในส่วนนี้จะได้กล่าวถึงขั้นตอนทำความสะอาดในพื้นที่ที่แตกต่างกันออกไป ดังตัวอย่างต่อไปนี้

##### 2.1.1. การทำความสะอาดพื้นหินขัด พื้นกระเบื้อง

- บัดกวาดสิ่งสกปรกหรือฝุ่นที่อยู่ตาม ทางเดินเข้า-ออก ทางเดินบันได
- ใช้น้ำยาล้าง ทำความสะอาดโดยเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้น
- ใช้มีอบถูด้วยน้ำสะอาด 3 ครั้ง
- ใช้เครื่องขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอยู่
- ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ)

##### 2.1.2 การทำความสะอาดพื้นโมเสกและกระเบื้องเคลือบ

- บัดกวาด เช็ด มีอบพื้น
- เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสกและกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ
- เก็บรอยเปื้อนที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่นผนังและบริเวณใกล้เคียง
- เดินเครื่องขัดเงาพื้น

##### 2.1.3 การทำความสะอาดกระจก

- บัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก
- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกก่อนทำความสะอาดทุกครั้ง
- เช็ดขอบอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่างและส่วนอื่นๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

##### 2.1.4 การทำความสะอาดห้องน้ำ

- ล้างด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำและกัตสนิม

- จัดตั้งสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่นอ่างล้างหน้า อ่างล้างมือ โถปัสสาวะ โถส้วม และถังรองรับเศษขยะ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดประเภทที่เฉพาะเจาะจง
- ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- झाเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยาดับกลิ่น
- นำที่ใส่ขยะไปทิ้งในที่ที่กำหนด
- หมั่นเปลี่ยนผ้าเช็ดมือและเติมน้ำสบู่สำหรับล้างมือให้มีใช้อยู่ตลอดเวลา

## 2.2 วัสดุเครื่องมือ และน้ำยา ที่ใช้ในการทำความสะอาด

### 2.2.1. วัสดุเครื่องมือที่ใช้ในการทำความสะอาด

- ผ้าแมทปิดจุก : ช่วยป้องกันสารเคมีเข้าทางเดินหายใจ
- ถุงมือยางชนิดหนาพิเศษ : ช่วยป้องกันสารเคมีสัมผัสกับผิวหนัง
- รองเท้าบูท : ช่วยป้องกันการลื่นล้มขณะปฏิบัติงานและป้องกันสิ่งสกปรก และสารเคมีสัมผัสผิวหนัง
- ป้ายแจ้งเตือนขณะปฏิบัติงาน
- ป้ายแจ้งอันตราย
- เครื่องยึ่งน้ำพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
- เครื่องมือเช็ดกระจกภายในรวมทั้งเช็ดกระจกภายนอกอาคาร
- เครื่องซักพรมระบบ สเปรย์แอ็กแทริกชั่นเครื่องปั๊มมัน
- บันไดอลูมิเนียม
- มือบตันฝุ่น มือบน้ำ : ผ้ามือบถูพื้นสีแดง
- ถังน้ำพลาสติก ชั้นน้ำพลาสติก
- แผ่นขัดสก๊อตไบรท์
- แปรงขัดพื้น
- ผ้าซับน้ำ เช็ดกระจก เคาเตอร์ อ่างล้างมือ : ผ้าไมโครซีเหลือง
- ผ้าเช็ดประตู ผืน โถสุขภัณฑ์ : ผ้าไมโครซีแดง
- ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง
- ไม้กวาดหยากไย่
- ที่ตักขยะ ถังใส่ขยะ ถังขยะ

- รถเข็นขยะ
- เครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น

## 2.2.2 น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

- น้ำยาฆ่าเชื้อ จัสมินเฟรช : ใช้เช็ดฆ่าเชื้อโรคหลังจากพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำทุกครั้ง
- น้ำยาฟิวเจอร์ ดีซี : ใช้ทำความสะอาดห้องน้ำ(ล้างใหญ่,ล้างย่อย)
- น้ำยา ครีมมิก : ใช้ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ ขจัดคราบสุขภัณฑ์ที่เป็นคราบน้ำ
- น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์)
- น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยาสระพรม
- น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- น้ำยาถูพื้นประจำวัน
- น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
- สบู่เหลวล้างมือ
- สเปรย์ปรับอากาศหอม
- น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

## 2.3 คุณสมบัติพนักงานรักษาความสะอาด

### 2.3.1 หัวหน้าหรือผู้ช่วยสำหรับควบคุมงาน มีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นชายหรือหญิง สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 20 – 55 ปี
- มีความรู้พื้นฐานไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6 หรือ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ หรือ ประสบการณ์พิเศษในด้านการรักษาความสะอาด บริเวณอาคารหรือสถานที่ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ และต้องผ่านการตรวจโรคโดยมีใบรับรองแพทย์สำหรับการเข้าปฏิบัติงานทุกคน
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีความสุภาพอ่อนโยน มีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความเต็มใจในหน้าที่ มีความขยันขันแข็ง และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

### 2.3.2 พนักงานรักษาความสะอาด มีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นชายหรือหญิง สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 20 – 55 ปี
- มีความรู้พื้นฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 หรืออ่านออกเขียนได้
- พนักงานต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจและจะต้องผ่านการตรวจโรคโดยมีใบรับรองแพทย์สำหรับการเข้ามาทำงานทุกคน
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีความสุภาพอ่อนโยน มีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความเต็มใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีความขยันขันแข็ง อดทน และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่สูง

### 2.4 กฎระเบียบ ข้อบังคับ

- เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 07.30 – 16.30 น.
- การแต่งกายของพนักงานจะต้องเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง ซึ่งจะต้องสุภาพเรียบร้อย กรณีผมยาวต้องมัดรวบตั้งให้เรียบร้อย พร้อมใส่ที่ครอบผม และห้ามใส่รองเท้าแตะเด็ดขาด พร้อมทั้งติดบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้งปฏิบัติหน้าที่
- พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความสุ่มรอบคอบ
- พนักงานของผู้รับจ้างจะต้อง Scan ลายนิ้วมือ การเข้าปฏิบัติงานทั้งเวลามาทำงานและหลังเลิกงานตามสถานที่ที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจัดไว้ให้ โดยจะต้อง Scan ชื่อเข้าทำงานก่อนเวลา 07.30 น. และกลับหลังเลิกงานเวลา 18.00 - 20.00 น. หรือ 21.30 น .ตามจุดและสถานที่ที่รับผิดชอบโดยตรงต่อเวลา
- ผู้รับจ้างจะต้องทำตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- ห้ามพนักงานทำความสะอาด เล่น Social media และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
- ห้ามพนักงานทำความสะอาดละเลยหน้าที่ในเวลาปฏิบัติงาน เช่น นอนหลับ
- พนักงานที่นำเข้ามาทำงานภายในมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นคนไทย (ห้ามใช้แรงงานต่างด้าวเด็ดขาด)
- พนักงานที่เข้ามาทำงานภายในมหาวิทยาลัยจะต้องมีการฝึกฝนและผ่านการอบรมเกี่ยวกับการทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบก่อนเข้าทำงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง
- พนักงานที่จะเข้าทำงานภายในมหาวิทยาลัยฯ จะต้องผ่านการตรวจสอบสารเสพติด และจะมีการตรวจสอบสารเสพติดทุกๆ 3 เดือน
- พนักงานทุกคนจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- มีความเชื่อเพื่อเพื่อน มีน้ำใจ และมีความสามัคคีต่อเพื่อนร่วมงาน
- ห้ามเสพสิ่งเสพติด ดื่มเหล้า และเล่นการพนัน ขณะอยู่ในสถานที่การทำงานหรือเวลาการทำงาน
- ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทกับเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลทั่วไป
- ห้ามพนักงานชายและหญิงก่อเรื่องทำนองผู้สาวในสถานที่ทำงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามพนักงานนำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ

### บทที่ 3

#### แนวทางการปฏิบัติงานรักษาความสะอาด

ในส่วนนี้จะได้กล่าวถึงช่วงเวลากิจการปฏิบัติงานรักษาความสะอาดห้องน้ำตั้งแต่เวลา 7.30 น. ถึง 16.30 น. ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดการทำความสะอาด 3 ขั้นตอนใหญ่ ๆ คือขั้นตอนการล้างห้องน้ำเปียก ขั้นตอนการล้างห้องน้ำแห้ง ที่ทำประจำทุกวัน และ ขั้นตอนการล้างห้องน้ำใหญ่ 1 ครั้งต่อเดือน

ขั้นตอนการล้างห้องน้ำเปียก คือ การทำความสะอาดพื้นที่ภายในห้องน้ำทั้งหมด ตั้งแต่ผนังห้องที่สามารถใช้มือเอื้อมถึงในการขัดถู อย่างเคาน์เตอร์ โถบัสสวาระ โถสุขภัณฑ์ จนถึง พื้นห้องน้ำและการเก็บทิ้งขยะ โดยพื้นที่ส่วนใหญ่ต้องใช้น้ำในการชะล้าง ในการล้างเปียกนี้จะทำ 2 ครั้งต่อวัน ในช่วงเวลาเช้า เวลา 7.30น.-9.00น. และก่อนเวลาเลิกงาน 15.00-16.30น. (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม: ตารางที่2)

ขั้นตอนการล้างห้องน้ำแห้ง คือ การทำความสะอาดพื้นที่ภายใน ด้วยการขัดถูและใช้น้ำยา แล้วเช็ดออกให้แห้ง และเก็บทิ้งขยะลงในขั้นตอนนี้ การล้างแห้งนี้ก็ต้องทำอีก 2 ครั้งต่อวัน ในช่วงเช้าในเวลา 11.00 น. – 11.15 น.และบ่ายในเวลา 14.00 น. – 14.15 น. เพื่อรักษาคุณภาพของความสะอาดของห้องน้ำ ให้สามารถพร้อมใช้ได้ตลอดทั้งวัน(ดูรายละเอียดเพิ่มเติม: ตารางที่3)

ขั้นตอนการทำความสะอาดห้องน้ำใหญ่ 1 ครั้งต่อเดือน ขั้นตอนนี้จะมีรายละเอียดเหมือนขั้นตอนการล้างห้องน้ำเปียก แต่จะมีการทำความสะอาดพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนที่อยู่สูง เช่น พัดลมติดฝ้าเพดาน พัดลมดูดอากาศ บัดหยากไย่ และล้างผนังกำแพงที่สูง ซึ่งจะทำ เฉพาะช่วงเวลาเช้า 7.30 น.-9.00 น.เท่านั้น(ดูรายละเอียดเพิ่มเติม: ตารางที่4)



ตารางที่ 1 แสดงช่วงเวลาการปฏิบัติงานรักษาความสะอาดในหนึ่งวัน

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	รายการทำความสะอาด	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ
7.30 น. – 9.00 น.	ขั้นตอนการล้างห้องน้ำเปียก	ดูตารางที่ 2
9.01 น. – 10.59 น.	ขั้นตอนดูแลความสะอาด ทุกๆ 15 นาที	ดูตารางที่ 5
11.00 น. – 11.15 น.	ขั้นตอนการล้างห้องน้ำแห้ง	ดูตารางที่ 3
11.16 น. – 13.59 น.	ขั้นตอนดูแลความสะอาด ทุกๆ 15 นาที	ดูตารางที่ 5
14.00 น. – 14.15 น.	ขั้นตอนการล้างห้องน้ำแห้ง	ดูตารางที่ 3
14.16 น. – 14.59 น.	ขั้นตอนดูแลความสะอาด ทุกๆ 15 นาที	ดูตารางที่ 5
15.00 น. – 16.30 น.	ขั้นตอนการล้างห้องน้ำเปียก	ดูตารางที่ 2

ในรายละเอียดการปฏิบัติงานรักษาความสะอาดสามารถแบ่งเป็น :

1. ขั้นตอนการล้างห้องน้ำเปียก (ตารางที่ 2)
2. ขั้นตอนการล้างห้องน้ำแห้ง (ตารางที่ 3)
3. ขั้นตอนการทำความสะอาดห้องน้ำใหญ่ 1 ครั้งต่อเดือน (ตารางที่ 4)
4. ขั้นตอนดูแลความสะอาด ทุกๆ 15 นาที (ตารางที่ 5) ได้ดังนี้

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการล้างห้องน้ำเปียก

ขั้นตอน	รายละเอียด	เครื่องมือ/อุปกรณ์/น้ำยา
1.	จัดเตรียมอุปกรณ์และน้ำยาสำหรับทำความสะอาด	
2.	ตั้งป้ายแจ้งเตือนการทำทำความสะอาด	

3.	กวาดเก็บขยะที่พื้นห้องน้ำ ทำความสะอาดพื้นและผนังด้วยน้ำยา ทำความสะอาดห้องน้ำ		
4.	ใช้น้ำยาทำความสะอาด เคาน์เตอร์ อ่าง ล้างมือ ล้างด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดให้ แห้ง(ด้วยผ้าไมโครไฟเบอร์)		
5.	ใช้น้ำยาทำความสะอาด โถสุขภัณฑ์ ต่างๆ ล้างด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดให้แห้ง (ด้วยผ้าไมโครไฟเบอร์)		
6.	ใช้น้ำยาทำความสะอาดพื้นห้องน้ำและ ขัดคราบฝังออก		
7.	ใช้น้ำเปล่าชะล้างน้ำยาและใช้มีอบพื้น ห้องน้ำให้แห้ง		
8.	ล้างถังขยะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้ง		
9.	ทำความสะอาดและเตรียมกระดาษเช็ด มือ, ขำระ, เครื่องเป่ามือ, สบู่ล้างมือ		
10.	ตรวจสอบอุปกรณ์ให้สะอาดและพร้อม บริการ		

ตารางที่ 3 ขั้นตอนการล้างห้องน้ำ :

ขั้นตอนจะคล้ายกับการล้างห้องน้ำเปียก แต่จะแตกต่างตรงที่ การล้างห้องน้ำแห้ง จะใช้น้ำให้น้อยที่สุด

ขั้นตอน	รายละเอียด	เครื่องมือ/อุปกรณ์/น้ำยา
1.	จัดเตรียมอุปกรณ์และน้ำยาสำหรับทำความสะอาด	
2.	ตั้งป้ายแจ้งเตือนการทำทำความสะอาด	
3.	กวาดเก็บขยะที่พื้นห้องน้ำ ทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำและเช็ดผนังห้องน้ำให้แห้ง	
4.	ใช้น้ำยาทำความสะอาด เคาเตอร์ อ่างล้างมือ ล้างด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดให้แห้ง(ด้วยผ้าไมโครไฟเบอร์สีเหลือง)	
5.	ใช้น้ำยาทำความสะอาด โถสุขภัณฑ์ต่างๆ ล้างด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดให้แห้ง(ด้วยผ้าไมโครไฟเบอร์สีแดง)	
6.	ใช้มีอบพื้นห้องน้ำให้แห้ง	
7.	ล้างถังขยะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง	

8.	ทำความสะอาดและเตรียมกระดาษเช็ดมือ, ชำระ, เครื่องเป่ามือ, สบู่ล้างมือ	
9.	ตรวจสอบอุปกรณ์ ให้สะอาดและพร้อมบริการ	

ขั้นตอนต่อไปแสดงในตารางที่ 4 จะเหมือนกับขั้นตอนการล้างห้องน้ำเปียก แตกต่างตรงที่ ขั้นตอนการทำความสะอาดห้องน้ำใหญ่ 1 ครั้งต่อเดือน จะมีการทำความสะอาดพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนที่อยู่สูง เช่น พัดลมติดฝ้า เพดาน พัดลมดูดอากาศ บัดหยากไย่ และล้างผนังกำแพงที่สูง ซึ่งจะทำ เฉพาะช่วงเวลาเช้า 7.30 น.–9.00 น. ในวันที่กำหนดให้เท่านั้น

**ตารางที่ 4** ขั้นตอนการทำความสะอาดห้องน้ำใหญ่ 1 ครั้งต่อเดือน :

ขั้นตอน	รายละเอียด	เครื่องมือ/อุปกรณ์/น้ำยา
1.	จัดเตรียมอุปกรณ์และน้ำยาสำหรับทำความสะอาด	
2.	ตั้งป้ายแจ้งเตือนการทำความสะอาด	
3.	พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ส่วนสูง - พัดลมติดเพดาน เครื่องดูดอากาศ - บัดหยากไย่ผนังและเพดาน	

<p>4.</p>	<p>พนักงานทำความสะอาดพื้นและผนัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานเก็บกวาดขยะพื้นที่ก่อน</li> <li>- พนักงานทำความสะอาดผนังต่างๆ</li> </ul> <p>ด้วยน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ</p>		
<p>5.</p>	<p>ใช้น้ำยาทำความสะอาด เคาะเตอร์</p> <p>อ่างล้างมือ ล้างด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดให้แห้ง(ด้วยผ้าไมโครไฟเบอร์)</p>		
<p>6.</p>	<p>ใช้น้ำยาทำความสะอาด โถสุขภัณฑ์</p> <p>ต่างๆ ล้างด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดให้แห้ง (ด้วยผ้าไมโครไฟเบอร์)</p>		
<p>7.</p>	<p>ใช้น้ำยาทำความสะอาดพื้นห้องน้ำและ</p> <p>ขัดคราบฝังออก</p>		
<p>8.</p>	<p>ใช้น้ำเปล่าชะล้างน้ำยาและใช้มีอบพื้น</p> <p>ห้องน้ำให้แห้ง</p>		
<p>9.</p>	<p>ล้างถังขยะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ล้างด้วยน้ำ</p> <p>และเช็ดให้แห้ง</p>		
<p>10.</p>	<p>ทำความสะอาดและเตรียมกระดาษเช็ด</p> <p>มือ, ขำระ, เครื่องเป่ามือ, สบู่ล้างมือ</p>	 	 
<p>11.</p>	<p>ตรวจสอบอุปกรณ์ให้สะอาดและพร้อม</p> <p>บริการ</p>		

ตารางที่ 5 ขั้นตอนดูแลความสะอาด ทุกๆ 15 นาที :

ขั้นตอนจะคล้ายกับการล้างห้องน้ำแห้ง แต่จะแตกต่างกันที่ ขั้นตอนดูแลความสะอาด ทุกๆ 15 นาที จะไม่มีการใช้น้ำในการทำ ความสะอาด

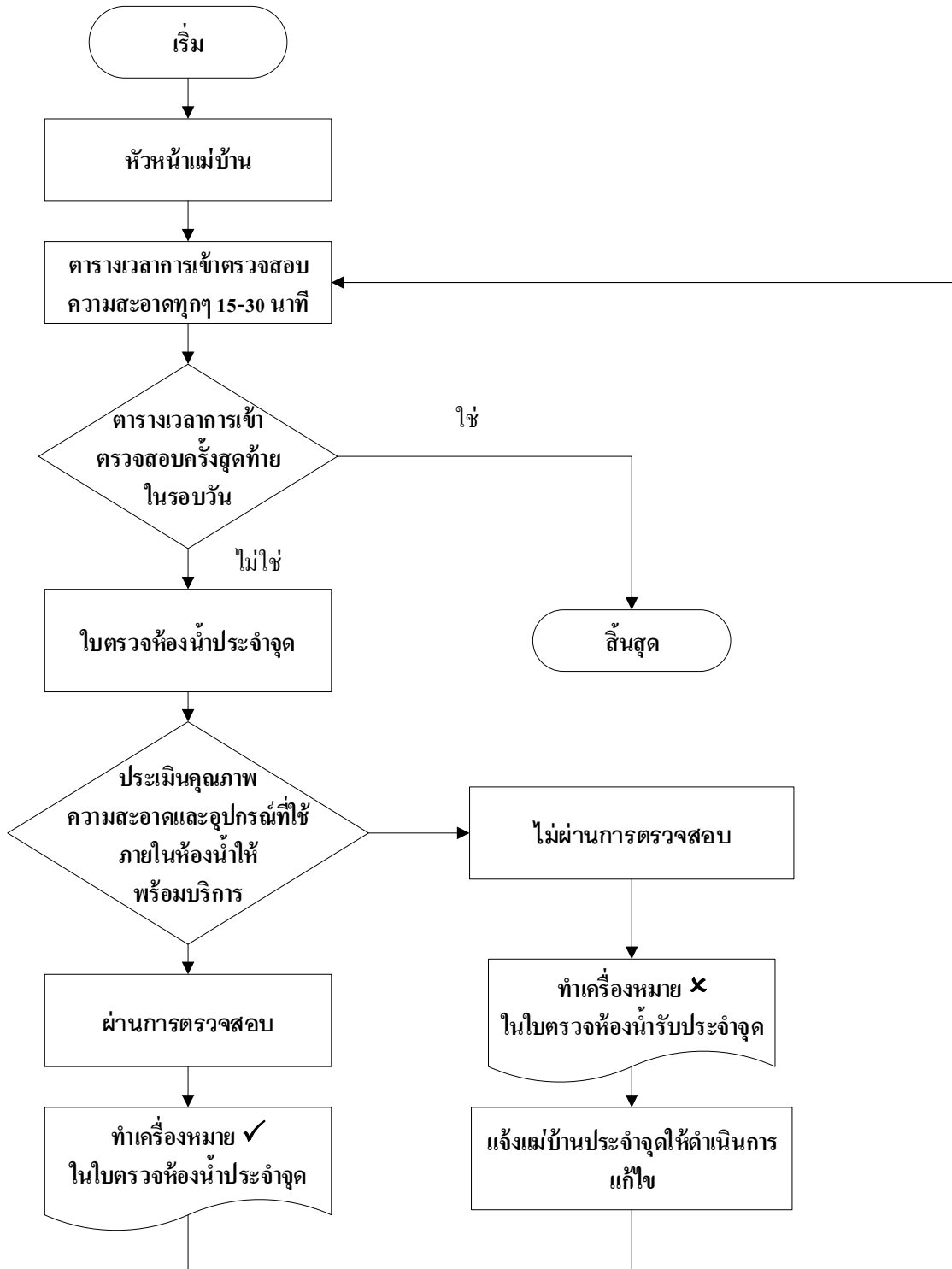
ขั้นตอน	รายละเอียด	เครื่องมือ/อุปกรณ์/น้ำยา
1.	จัดเตรียมอุปกรณ์และน้ำยาสำหรับทำความสะอาด	
2.	ตั้งป้ายแจ้งเตือนการทำ ความสะอาด	
3.	กวาดเก็บขยะที่พื้นห้องน้ำ ทำความสะอาดพื้นด้วยไม้กวาด	
4.	ใช้น้ำยาทำความสะอาด เคาเตอร์ อ่างล้างมือ ล้างด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดให้แห้ง(ด้วยผ้าไมโครไฟเบอร์สีเหลือง)	
5.	ใช้น้ำยาทำความสะอาด โถสุขภัณฑ์ต่างๆ ล้างด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดให้แห้ง(ด้วยผ้าไมโครไฟเบอร์สีแดง)	
6.	ทำความสะอาดและเตรียมกระดาษเช็ดมือ, ขำระ, เครื่องเป่ามือ, สบู่ล้างมือ	
7.	ตรวจสอบอุปกรณ์ให้สะอาดและพร้อมบริการ	

## บทที่ 4

### การตรวจสอบและประเมินผล

การตรวจสอบและประเมินผลเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับของการปฏิบัติงาน และบ่งชี้ระดับความสำเร็จ เพื่อให้พนักงานนำข้อสรุป ปัญหาและอุปสรรค ไปพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งในส่วนนี้จะได้กล่าวถึงขบวนการในการตรวจคุณภาพความสะอาดประจำวัน และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ เพื่อควบคุมคุณภาพความสะอาดภายในห้องน้ำและให้กองอาคารและสิ่งแวดล้อม นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และกระบวนการแจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ชิ้นส่วนของห้องน้ำที่ชำรุด

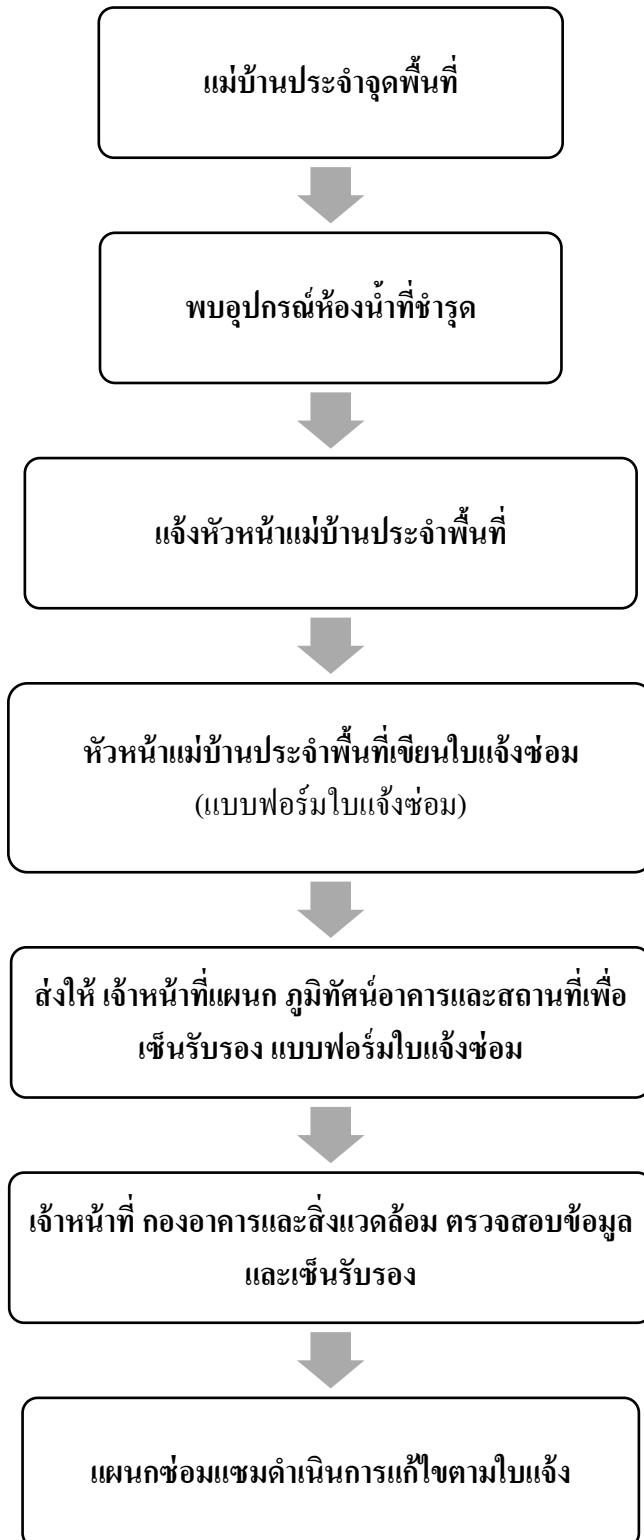
# การตรวจสอบคุณภาพการทำความสะอาดห้องน้ำ







กระบวนการแจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ชิ้นส่วนของห้องน้ำที่ชำรุด



# แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย

สำหรับแผนกธุรการ
รับที่.....
วันที่.....

แบบ กส.001

## กองอาคารและสิ่งแวดล้อม แบบฟอร์มแจ้งซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง แจ้งซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุด

เรียน หัวหน้ากองอาคารและสิ่งแวดล้อม

ด้วยทรัพย์สินประจำห้อง..... อาคาร.....ชั้น.....หมายเลขติดต่อ.....

ชำรุดใช้การไม่ได้ ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลอดไฟฟ้า..... จำนวน ..... หลอด  | <input type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ ..... เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> สวิตช์ไฟ ..... ตัว   | <input type="checkbox"/> เก้าอี้ ..... ตัว              |
| <input type="checkbox"/> ปลั๊กไฟฟ้า ..... ตัว   | <input type="checkbox"/> พัดลม ..... ตัว                |
| เครื่องสุขภัณฑ์ <input type="checkbox"/> โถชักโครก ชาย/หญิง <input type="checkbox"/> โถปัสสาวะ ชาย/หญิง <input type="checkbox"/> อ่างล้างมือ <input type="checkbox"/> ก๊อกน้ำ |   |

อื่น ๆ .....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการแก้ไข

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

หัวหน้ากองอาคารและสิ่งแวดล้อม	แผนกซ่อมบำรุง
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ส่งช่างภายนอก</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
การดำเนินการ	สรุปผลการแก้ไข
<p>ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ผู้รับบริการ</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

## แบบประเมินความพึงพอใจต่อพนักงานรักษาความสะอาดภายนอก (แม่บ้าน)

ตามนโยบายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยและกองอาคารสถานที่ได้กำหนดดัชนีชี้วัดในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานรักษาความสะอาดภายนอกทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้สำหรับปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพและให้บริการต่อหน่วยงานและผู้ใช้บริการในปีต่อไป แบบสำรวจนี้

จะประกอบไปด้วยข้อมูล 4 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

**ส่วนที่ 2** ข้อ 1 – 5 ความพึงพอใจของ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

**ส่วนที่ 3** ข้อ 1 – 6 ความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของพนักงาน

**ส่วนที่ 4** ข้อ 1 – 5 ความพึงพอใจต่อบริษัทรักษาความสะอาดภายนอก(บริษัทแจนนิด้า คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด)

**ส่วนที่ 5** ข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  18 – 25 ปี  26 -35 ปี  36 – 45 ปี  46 ปีขึ้นไป
3. สถานภาพ  นักศึกษาระดับปริญญา ..... คณะ

.....  
 เจ้าหน้าที่ / พนักงาน สังกัด

.....  
 อาจารย์ คณะ .....

อื่น ๆ .....

**ส่วนที่ 2** ความพึงพอใจของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาต่อการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาดภายนอก (แม่บ้าน)

รายการที่สำรวจประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. การทำความสะอาดห้องสำนักงาน / ห้องอาหาร / โต๊ะ / เก้าอี้ / ทางเดิน / การทาสี / พื้น / หน้าต่าง-ประตู / ตู้น้ำดื่ม					
2. การทำความสะอาดห้องเรียน / โต๊ะอาจารย์ผู้สอน / เก้าอี้เด็กเซอร์ / ทางเดิน / ถังขยะ / พื้นห้อง / บอร์ดหน้าห้องเรียน					
3. การทำความสะอาด / ห้องน้ำอ่างล้างมือ / โถส้วม / พื้นห้อง / ถังขยะ					
4. การดูแลและรายงานการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดของห้องสำนักงาน / ห้องเรียน / ห้องน้ำ /					
5. ความพึงพอใจของท่านต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยภาพรวม					

**ส่วนที่ 3** ความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานรักษาความสะอาดภายนอก (แม่บ้าน)

รายการที่สำรวจประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. กิริยาวาจาสุภาพ การแต่งกายสะอาด เรียบร้อย					
2. การอยู่ประจำที่เพื่อบริการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา					
3. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความกระตือรือร้น การทำงานเป็นทีม					
4. การตรงต่อเวลา การรักษาเวลาในการปฏิบัติหน้าที่					
5. มีจิตสำนึกในการทำงาน (service mind) มีมนุษยสัมพันธ์ การมีน้ำใจ					
6. มีความซื่อสัตย์ ความมีระเบียบเรียบร้อย และความประหยัด ในการใช้ทรัพยากร					
7. ความพึงพอใจของท่านต่อการให้บริการของพนักงาน โดยภาพรวม					

**ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจต่อบริษัทรักษาความสะอาดภายนอก (บริษัทแจนนิต้า คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด)  
ประเมินบริษัท**

รายการที่สำรวจประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. บริษัทฯ เอาใจใส่ ดูแล ในการปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษาความสะอาด (แม่บ้าน)					
2. บริษัทฯ รับฟังความคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง / ตัวแทนผู้ว่าจ้าง และปรับปรุงแก้ไขงานให้ดีขึ้นตลอดเวลา					
3. บริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลพนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน) (คัดเลือกพนักงานทำความสะอาดตามคุณสมบัติในสัญญา มาปฏิบัติงาน ควบคุมดูแลพนักงานทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน ให้คำแนะนำพนักงานทำความสะอาดอย่างใกล้ชิด และติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน เช่น การลงเวลา เข้า – ออก)					
4. บริษัทฯ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ (จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ น่ายาทำความสะอาดที่มีคุณภาพ)					
5. ความพึงพอใจต่อบริษัทรักษาความสะอาดภายนอก (บริษัทแจนนิต้า คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด <b>โดยภาพรวม</b> )					

**ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ/ข้อควรปรับปรุง**

.....

.....

.....

.....