



APPROVED CONTRACTOR REGISTRATION FORM

COMPANY INFORMATION

Company name _____

Tax ID _____ Head Office Branch _____

Date of Commercial Registration _____

Address _____

Province _____ Postal Code _____

CONTACT DETAILS

Name Title Mr. Ms. Mrs.

First Name _____ Last Name _____

Position _____

Address _____

Province _____ Postal Code _____

Tel. _____ Mobile _____

Fax _____ Line ID _____

Email _____ Email CC _____

Has your company ever been appointed by exhibitors in THAIFEX-ANUGA ASIA?

Yes, in (year attended) _____ (Exhibitor Name) _____

No, but we attended in other events such as (Please identify show name, year attended and exhibitor name) _____

INFORMATION TO ISSUE AN INVOICE / RECEIPT

Company name _____

Tax ID _____ Head Office Branch _____

Address _____

Province _____ Postal Code _____

LIST OF ENCLOSED DOCUMENTS

- Certificate of Commercial Registration
- Memorandum of Association
- Certificate of Jobs Completion
- English version of Company profile and portfolio (1 PDF file maximum size 1 MB)
- Certificate of the Juristic Entity Registration
- List of shareholders Certified
- Certificate of VAT Registration

Please submit registration form and above documents at email applycon@koelnmesse-thailand.com

I hereby declare that the information provided in this application are true and correct.

***** The Organizers reserve the right to cancel or remove any company name from Approved Contractor List without prior notice should we find irregularities in the documents.**

(.....)

Company

Date /..... /.....

A) หลักเกณฑ์การสมัครและส่งมอบเอกสาร

A1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ผู้สมัครต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท
2. ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์
3. ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ในการก่อสร้างค้ำหาแสดงสินค้าไม่น้อยกว่า 3 งาน ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองผลงาน หรือมีผลงานที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือบริษัทเอกชนที่เชื่อถือได้ จำนวนเงินการจ้างงานในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า 300,000 บาท
4. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของผู้ที่ทำงานของทางราชการ หรือเอกชน
5. ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

A2. เอกสารการสมัคร

1. ใบสมัคร
 2. ใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
 3. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.01 หรือ ภ.พ.09
 4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ฉบับล่าสุดอายุไม่เกิน 6 เดือน
 5. หนังสือบริคณห์สนธิ
 6. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือ ชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
 7. หนังสือรับรองผลงาน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของการสมัครเข้าเป็นผู้รับเหมานุมัติอย่างเป็นทางการ
 8. ไฟล์แนะนำบริษัทและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา รูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 1MB จำนวน 1 ไฟล์
- *ลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร พร้อมประทับตราบริษัททุกหน้า ระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน

A3. ขั้นตอนการสมัคร

1. ผู้รับเหมา ส่งมอบเอกสารการสมัคร (ตามที่ระบุไว้ในข้อ A2) ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 ที่อีเมล applycon@koelnmesse-thailand.com
2. หลังจากการพิจารณาเสร็จสิ้น ผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติจะได้รับจดหมายยืนยันการเป็นผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ และรายชื่อบริษัทของท่านจะถูกส่งออกไปยังผู้เข้าร่วมแสดงงานทั้งหมด โดยจดหมายดังกล่าว จะมีอายุการใช้งาน 3 ปี นับแต่วันที่ออกจดหมาย
3. เมื่อผู้รับเหมา ได้รับการว่าจ้างจากผู้ร่วมแสดงสินค้าในงาน THAIFEX - Anuga Asia แล้ว ผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าดำเนินการเอกสาร ตามขนาดพื้นที่ต่อ 1 บริษัทผู้แสดงสินค้า ในอัตรา 180 บาทต่อตารางเมตรต่อปี เช่น

ผู้รับเหมาได้รับว่าจ้างก่อสร้างค้ำหาในพื้นที่	18	ตร.ม.
ค่าดำเนินการเอกสาร	180	บาท / ตร.ม.
รวมเป็นเงิน	3,240	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	226.8	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,466.8	บาท

* อัตราค่าดำเนินการดังกล่าวเมื่อชำระเรียบร้อยแล้วจะมีผลต่อ 1 ปีของการเข้าทำงานเท่านั้น

A) หลักเกณฑ์การสมัครและส่งมอบเอกสาร

วิธีการชำระเงิน

- เงินสด / Cash (ชำระได้ที่ บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด)
- เช็คสั่งจ่าย “บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด”
- โอนผ่านบัญชี :

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 761-2-066-99-4

ธนาคารกสิกรไทย สาขาขอนแก่น

ชื่อบัญชี บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด

ส่งสำเนาการโอนเงินมาที่ applycon@koelnmesse-thailand.com

4. หลังจากชำระค่าดำเนินการเอกสารเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเหมาจะต้องทำการวางเช็คเพื่อค้ำประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 7 วัน โดยจัดทำเช็คค้ำประกัน สั่งจ่าย “บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด” ค่าประกันพื้นที่จะคำนวณจากจำนวนพื้นที่ ตารางเมตรละ 1,000 บาท (แต่ไม่เกิน 150,000 บาท) และเช็คค้ำประกันพื้นที่นี้จะถูกส่งคืนให้กับท่านภายใน 6 สัปดาห์หลังจากจบงานในกรณีที่ทางผู้จัดงานได้ตรวจสอบแล้วว่าพื้นที่ของท่านไม่เกิดความเสียหาย

นำเช็คค้ำประกันพื้นที่ และหลักฐานการชำระค่าดำเนินการเอกสาร ส่งมาที่

บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด

B.B. Building, ชั้น 10, ห้อง 1007, ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก),

คลองเตยเหนือ, วัฒนา, กรุงเทพมหานคร, 10110

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-640-8013

5. หลังจบงาน ผู้รับเหมา จะต้องขอเอกสารรับรองการจัดงานจากบริษัทผู้แสดงสินค้า แล้วส่งกลับมาที่อีเมล applycon@koelnmesse-thailand.com ในระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 จึงจะได้รับการอนุญาตให้เข้าทำงานในปีถัดไป

A) หลักเกณฑ์การสมัครและส่งมอบเอกสาร

ระยะเวลาการจัดประชุมและส่งเอกสารต่างๆ	วันที่
ผู้รับเหมาส่งมอบเอกสารให้กับคณะทำงานเพื่อพิจารณา	ภายใน 31 มีนาคม 2566
ประกาศรายชื่อผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ - ส่งรายชื่อบริษัทผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติให้กับผู้ร่วมแสดงสินค้า - ออกจดหมายยืนยันให้กับผู้รับเหมาที่ผ่านการพิจารณา	24 มกราคม 2566 (เป็นต้นไป)
จัดประชุมผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า (Exhibitor Briefing)	แจ้งให้ทราบอีกครั้ง
ส่งแบบฟอร์ม T2 (ข้อมูลผู้รับเหมา)	1 มีนาคม – 7 เมษายน 2566
ส่งแบบค้นหา	1 มีนาคม – 7 เมษายน 2566
คำดำเนินการเอกสารและเช็คค่าค้ำประกันพื้นที่	3 เมษายน – 5 พฤษภาคม 2566
ส่งแบบฟอร์ม T3 (รายชื่อผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่)	1 มีนาคม – 5 พฤษภาคม 2566
รับบัตรผู้รับเหมา	แจ้งให้ทราบอีกครั้ง
งาน THAIFEX - Anuga Asia	23 - 27 พฤษภาคม 2566
ผู้รับเหมาส่งหนังสือรับรองผลงาน จากผู้ร่วมแสดงสินค้าปี 2020	30 พฤศจิกายน 2566

* คณะผู้จัดงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนวันเวลาดังกล่าวตามความเหมาะสม โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

* บริษัทผู้รับเหมาที่ไม่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าดำเนินการในงาน THAIFEX - Anuga Asia 2022 โดยเด็ดขาด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

บริษัท เอ็กซ์โปลิงค์ โกลบอล เน็ตเวิร์ค จำกัด

โทร : 02 640 8013

อีเมลล์ : applycon@koelnmesse-thailand.com

B. สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ

B1. ได้รับการบรรจุรายชื่อ ลงในรายชื่อผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ

1. ได้รับจดหมายยืนยันการเป็นผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ อายุการใช้งาน 3 ปี
2. ได้รับการส่งรายชื่อเป็นผู้รับเหมาที่ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการในการรับจ้างก่อสร้างค้นหาให้กับบริษัทผู้เข้าร่วมแสดงสินค้างาน THAIFEX - Anuga Asia ทั่วโลก

B2. ได้รับการบรรจุรายชื่อเป็นสมาชิก หอการค้าไทย เป็นเวลา 1 ปี

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นสมาชิกหอการค้าไทย

1. สิทธิสร้างเครือข่ายธุรกิจ ใน SUPPLY CHAIN กับเพื่อนสมาชิกมากกว่า 10,000 ราย
 - 1.1 ร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี
 - 1.2 ร่วมพบปะและเจรจาการค้ากับผู้แทนทางการค้าจากต่างประเทศที่เยือนหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
 - 1.3 นำเสนอประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจต่อภาครัฐบาลโดยผ่านหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
2. สิทธิในการเข้าร่วมอบรมและสัมมนา ฟรี
 - 2.1 เข้าร่วมอบรม/สัมมนาพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ แก่บุคคลากร ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ
 - 2.2 จัดหลักสูตรที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น หาแหล่งลงทุน, การบริหารจัดการ เป็นต้น
3. สิทธิในการเข้ารับคำปรึกษาด้านการดำเนินธุรกิจ อาทิ
 - 3.1 โครงการ Big Brother โดยเป็นการให้คำปรึกษาแนะนำ แนวความคิด และการดำเนินธุรกิจจากผู้ทรงคุณวุฒิผู้ใหญ่ระดับประเทศ
 - 3.2 การรับคำปรึกษาจากหน่วยงานพันธมิตร อาทิ Tokyo SME Support Center (Thailand)
4. สิทธิในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้โครงการ SMEs Pro-Active สำหรับการออกบูธในต่างประเทศในรูปแบบ Fair, Virtual Exhibition หรือ Business Opportunities & Partnership, Cross-Border e-Commerce
5. สิทธิสมัครบัตร APEC CARD ยกเว้นวีซ่าเข้าเมือง 19 ประเทศเขตเศรษฐกิจ
 - 5.1 เป็นบัตรเดินทางสำหรับนักธุรกิจเอเปคเป็นเสมือนวีซ่าเข้าเมืองแบบธุรกิจ ซึ่งผู้ถือบัตรฯ สามารถใช้คู่กับ PASSPORT เพื่อเดินทางเข้าประเทศกลุ่มเขตเศรษฐกิจสมาชิก APEC ที่ร่วมโครงการฯ 19 ประเทศ โดยบัตรนี้มีอายุการใช้งาน 5 ปี
6. สิทธิเข้าร่วมงานแสดงสินค้า และจับคู่ธุรกิจ ในต่างประเทศ
 - 6.1 ร่วมงานแสดงสินค้าทั้งใน และต่างประเทศที่หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยจัดคณะไปเข้าร่วม
 - 6.2 ร่วมคณะผู้แทนไปเจรจาการค้า (BUSSINESS MATCHING) ในต่างประเทศ
7. รับข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจ
 - 7.1 รับข่าวสารทางเศรษฐกิจและกิจกรรมต่างๆ ผ่านทาง E-MAIL, SOCIAL MEDIA และ WWW.THAICHAMBER.ORG

B. สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการ

8. สิทธิในการรับส่วนลดร้านค้า
 - 8.1 ขอรับสิทธิ์ ALL MEMBER แต้ม X2 (CP)
 - 8.2 ขอรับสิทธิ์ Blue Card แต้ม X2 (OR)
 - 8.3 รับส่วนลดค่าบริการไปรษณีย์ไทย 15%
 - 8.4 รับส่วนลดค่าบริการ Flash Express 15% เมื่อใช้บริการที่ Flash Shop หรือผ่านแอปพลิเคชัน Flash Express (เรียกพนักงานให้มารับพัสดุที่บ้าน)
 - 8.5 รับสิทธิ์ ส่วนลดเมื่อซื้อสินค้าที่ Office Mate 5%
 - 8.6 รับส่วนลดทันตแพทย์เฉพาะทาง LDC Dental ทันตกรรมทั่วไปลด 15%, จัดฟัน รักษาโรคเทียม ใส่ฟัน ลด 10%
 - 8.7 อื่นๆ เช่น ส่วนลดพิเศษรถเช่า ส่วนลดที่นอนราคาพิเศษ ร้านอาหาร ที่พัก ของฝาก เป็นต้น
9. สิทธิในการรับส่วนลดสายการบิน อาทิ Nok Air, Bangkok Airway, ไทย ไล้ออน แอร์, ไทย เวียดนามแอร์
10. สิทธิในการฝากร้านบน APP TCC CONNECT ของคนการค้า ในหมวด ที่พัก ร้านอาหาร ของฝาก สินค้า บริการ
11. สิทธิในการรับส่วนลดบริการ 20%
 - 11.1 บริการรับรองเอกสารเพื่อการส่งออก (CO / CF) : ออกเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า รับรองเอกสารประกอบการส่งออกและรับรองพยานหลักฐานของเอกสาร (Authenticity) ทางการค้า / เปรียบเสมือนพาสปอร์ตผ่านแดนของสินค้า เพื่อยืนยันแหล่งกำเนิด สำหรับการทำธุรกิจระหว่างประเทศ
 - 11.2 บริการหนังสือรับรอง ATA Carnet : การออกหนังสือรับรองการนำเข้า-ส่งออก ตัวอย่างสินค้าไปแสดงหรือเครื่องมือ / อุปกรณ์การกีฬา / ถ่ายทำภาพยนตร์ / เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ไปต่างประเทศเพื่อใช้แข่งขัน / แสดง / ถ่ายทำ โดยไม่ต้องเสียค่าภาษีอากรชั่วคราวของประเทศสมาชิก ATA Carnet 79 ประเทศทั่วโลก ทำให้การนำเข้า-ส่งออกเป็นเรื่องง่ายและลดความเสี่ยงสินค้าติดด่านศุลกากร
12. สิทธิในการใช้บริการอื่นๆ ได้แก่
 - 12.1 บริการออกหนังสือรับรองฐานะทางการเงิน

สมาชิกมีสิทธิขอรับหนังสือรับรองฐานะทางการเงินเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีจากหน่วยงานภาครัฐได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
 - 12.2 บริการรับรองมาตรฐานสินค้า (CSC) : การออกใบรับรองคุณภาพสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออกที่ได้มาตรฐานตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ซื้อสินค้าในต่างประเทศ เช่น ข้าว มันสำปะหลัง ถั่วเขียว และงา ฯลฯ
 - 12.3 มาตรฐาน ThaiGAP : รับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าการเกษตรที่มีความปลอดภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับคุณภาพสินค้าเกษตรของไทย
 - 12.4 อนุญาโตตุลาการ : ช่วยไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาททางการค้า ใช้บังคับได้ทั้งในประเทศและประเทศที่เป็นสมาชิกของอนุสัญญานิวยอร์ก (New York Convention)

A) REGISTRATION PROCEDURES

A1. APPROVAL CONDITIONS

1. The applicant must be juristic person registered in Thailand and possess a registered capital of not less than THB 500,000
2. The applicant must have paid employment in accordance with the objectives attached in appendix of Ministry of Commerce certificate.
3. The applicant must have experience in constructing booths in 3 different events within 3 years, enclosed with certificate of job completion from government organization or trustable private sector. The minimum payment in 1 contract must be at least 300,000 THB.
4. The applicant must not hold any forms of record in job abandonment list from government or private sectors.
5. The applicant must not be a person whose rights are protected which therefore, denied to be under the jurisdiction of Thai Court.

A2. APPLICATION DOCUMENTS

1. Application Form
 2. Commercial Registration Certificate or Registered Partnerships Certificate
 3. VAT Registration Certificate (Por Por 20 or 01 or 09)
 4. Juristic Person Registration Certificate
 5. Memorandum of Association (MOA)
 6. List of shareholders Certified or List of Managing partner
 7. Certificate of Jobs Completion according to the approval conditions
 8. English version of Company profile and portfolio (1 PDF file maximum size 1 MB)
- * Sign, certify a true copy of each page with a company seal, not more than one month

A3. APPLICATION PROCEDURES

1. Contractors to submit registration documents (refer to point A2) within 31th March 2023 to email applycon@koelnmesse-thailand.com
2. The contractors who are approved will receive a confirmation letter of being the approved contractor. The contractor's name will be added in Approved Contractor list and sent out to THAIFEX - Anuga Asia exhibitors. The letter will be valid for 3 years starting from the issue date.
3. Once the contractor has been engaged by a THAIFEX - Anuga Asia exhibitor, the contractors have to submit administrative fee. The fee will be calculated at **180 THB per square meter per exhibitor per event**. Case scenario below;

Construction Space	18	SQ.M.
Administration Fee	180	THB / SQ.M.
Subtotal	3,240.00	THB
Vat 7%	226.80	THB
Total	3,466.80	THB

* The paid fees will be valid for one year of the operation

TERMS OF PAYMENT

- Payment by Cash at Koelnmesse Thailand (Expolink) Office
- Payment by lodging local (Thailand) cheque, attention all monies payable to "Expolink Global Network Ltd."
- Transfer payment to: Kasikorn Bank - Chong Nonsi Branch
For the Account of : Expolink Global Network Ltd.
Saving Account No. : 761-2-066-99-4

Please submit the payment slip at email applycon@koelnmesse-thailand.com

A) REGISTRATION PROCEDURES

4. After payment of administrative fee, all contractors must submit a refundable Hall Clearance Deposit (Performance Bond) of 1,000 THB per square meter, subject to a maximum amount of 150,000 THB, within 7 days. All money must be lodged in local (Thailand) cheque. Please attention all monies payable to Expolink Global Network Ltd. The deposit shall be returned in full to the contractor within 6 weeks after the fair only if the space is cleared with no damage or rubbish.

Please submit clearance deposit and Administrative Fee payment slip at:

Expolink Global Network Ltd.
 B.B. Building, 10th Fl., 1007, 54 Sukhumvit 21 (Asoke Rd.),
 Klong Toey Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand
 Tel.: 02-640-8013

5. At the end of the event, contractors must submit certificate of job completion from by THAIFEX - Anuga Asia exhibitors at email applycon@koelnmesse-thailand.com within 30th November 2022 to be permitted to work in following editions of THAIFEX - Anuga Asia.

Actions	Date
Submission of Registration Documents to Expolink Global Network	within 31 March 2023
Announcement of List of Approved Contractors i. Send Approved Contractor list to local Exhibitors ii. Send confirmation letter to Approved Contractors (valid for 3 years)	24 January 2023 onwards
Exhibitors' Briefing	To be Announce
Submit Form T2 (Nominated Stand Contractor)	1 March - 7 April 2023
Booth Design	1 March - 7 April 2023
Submit Approved Contractor administrative fee and cheque guarantee	3 April - 5 May 2023
Submit Form T3 (Contractor Badge Request)	1 March - 5 May 2023
Badge collection	To be Announce
THAIFEX - Anuga Asia	23 - 27 May 2023
Submit certificate of job completion issued by THAIFEX - Anuga Asia exhibitors	30 November 2023

*The Organizers reserve the right to alter the above dates and actions without notice.

*Contractors who are not approved will not be permitted to work in THAIFEX - Anuga Asia.

For more information, please contact:

Expolink Global Network Ltd.

Tel : 02 640 8013

E-mail : applycon@koelnmesse-thailand.com