



หอการค้าไทย
THE THAI CHAMBER OF COMMERCE

สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
BOARD OF TRADE OF THAILAND



ประกาศ

หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

ที่ 001-/2564

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการผู้สอบบัญชีสอบทานงบการเงิน ของหอการค้าไทย

และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สำหรับปี 2564

หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการผู้สอบบัญชีสอบทานงบการเงิน และตรวจสอบงบการเงินของหอการค้าไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สำหรับปี 2564 ดังรายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามแนบท้ายนี้

1. เป็นนิติบุคคลประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ระหว่างพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
3. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
4. ต้องไม่มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สอบบัญชีตามที่บัญญัติหรือข้อกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใดที่เกี่ยวข้อง
5. ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ของการประกอบกิจการ (ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) นับถึงวันที่ยื่นขอเสนองาน
6. ราคาที่เสนอประกวดราคาให้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และผู้รับดำเนินการจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หอการค้าไทย เลขที่ 150 ถนนราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง โทร 02-018-6888 ต่อ 3350,3360,3370 ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 12 มกราคม 2564 ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.thaichamber.org

กำหนดยื่นซองประกวดราคาภายในวันที่ 19 มกราคม 2564 เวลา 08.30-16.30 น. ณ สถานที่ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2564

(ดร.กฤษฎะ วจีไกรลาศ)

กรรมการเลขาธิการ

ขอบเขตงาน

(Terms of Reference)

การจ้างบริการผู้สอบบัญชีสอบทานงบการเงินและตรวจสอบงบการเงิน
ของ หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
สำหรับปี 2564

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ข้อบังคับหอการค้าไทย พ.ศ.2509 แก้ไขครั้งที่ 16 พ.ศ. 2560 ข้อ 48 กรรมการทรัพย์สินจะต้องเสนอ
งบดุลประจำปีเพียงวันที่ 31 ธันวาคมทุก ๆ ปี โดยมีผู้สอบบัญชีลงนามรับรองต่อคณะกรรมการภายในเดือน
กุมภาพันธ์ของปีถัดไป

1.2 ข้อบังคับสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย จัดพิมพ์เมื่อ พ.ศ. 2561 ข้อ 45 ให้คณะกรรมการจัดทำงบดุล
ปีละหนึ่งครั้ง แล้วส่งให้ผู้สอบบัญชีอย่างช้าไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ของทุก ๆ ปี และมอบให้ผู้สอบบัญชีทำการ
ตรวจสอบให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี และข้อ 49 ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญสมาชิกเป็นผู้เลือกตั้ง
ผู้สอบบัญชีและให้ผู้สอบบัญชีอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี

1.3 ข้อบังคับหอการค้าไทยฉบับที่ 1 (พ.ศ.2546) ว่าด้วย กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบหอการค้าไทย
ข้อ 6.5 พิจารณา คัดเลือก และเสนอกรรมการบริหาร หอการค้าไทยพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย จึงจำเป็นต้องจัดจ้าง
ผู้สอบบัญชีเอกชนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบ เข้ามาดำเนินการตรวจสอบและรับรองงบการเงิน ปี 2564

2 ความหมายของคำศัพท์

“หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย” หมายถึง ผู้ว่าจ้าง

“สำนักงานสอบบัญชี” หมายถึง ผู้ให้บริการด้านการสอบบัญชี หรือ ผู้รับจ้าง หรือผู้เสนอราคา หรือผู้ยื่น
ข้อเสนอ

“ผู้สอบบัญชี” หมายถึง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีผู้สอบบัญชี ซึ่งเป็นบุคลากร
ของสำนักงานสอบบัญชี

“หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี” หมายถึง ผู้สอบบัญชีที่มีอำนาจสูงสุดในการบริหารงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับ
การให้บริการสอบบัญชี

“ผู้ช่วยสอบบัญชี” หมายถึง บุคลากรของสำนักงานบัญชีที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในแต่ละงานที่ผู้สอบ
บัญชีรับผิดชอบ

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างบริการผู้สอบบัญชีดำเนินการสอบทานงบการเงินระหว่างกาลและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นต่องบการเงิน สำหรับปี 2564 ของหอการค้าไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย มูลนิธิพาณิชย์สงเคราะห์ และมูลนิธิหอการค้าไทย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

4. คุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี

4.1 สำนักงานสอบบัญชี

4.1.1 เคยรับงานสอบบัญชีของกิจการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องและมีรายได้ไม่น้อยกว่าปีละ 50 ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท จำนวนไม่น้อยกว่าปีละ 10 ราย

4.1.2 ต้องมีผู้สอบบัญชีซึ่งปฏิบัติงานเต็มเวลา

4.1.3 ต้องมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

4.2 ผู้สอบบัญชี

4.2.1 มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2.2 เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ระหว่างพักใช้ใบอนุญาตหรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

4.3 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

4.3.1 มีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบงบการเงิน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการตรวจสอบการเงิน

4.3.2 มีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการประเมินผล ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการประเมินผล

4.3.3 มีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการสอบทานระบบการควบคุมภายใน

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้าง การตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินตามมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

5.1 การสอบทานงบการเงินระหว่างกาลและการตรวจสอบงบการเงินของหอการค้าไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย มูลนิธิพาณิชย์ย์สงเคราะห์และมูลนิธิหอการค้าไทย ประจำปี 2564 (1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564) ดังนี้

5.1.1 งบการเงินระหว่างกาล สำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2564

5.1.2 งบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

5.2 สอบทานระบบบัญชี ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

5.3 ตรวจสอบการควบคุมเอกสารหลักฐาน ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ข้อมูลและรายการบันทึกบัญชีในงบการเงิน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล ความมีอยู่จริง การตีราคา สิทธิและการผูกพัน

5.4 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการชุดต่างๆ ของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เพื่อรายงานผลการสอบบัญชี ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะทำงานบัญชีบริหารการเงิน & BCM

6. งานที่ต้องส่งมอบ

6.1 รายงานผู้สอบบัญชี และงบการเงิน ได้แก่

- งบการเงินของหอการค้าไทย จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานฉบับภาษาไทย จำนวน 3 ฉบับ
- งบการเงินของสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานฉบับภาษาไทย 4 ฉบับ และฉบับภาษาอังกฤษจำนวน 2 ฉบับ
- งบการเงินของมูลนิธิพาณิชย์ย์สงเคราะห์และมูลนิธิหอการค้าไทย จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานฉบับภาษาไทย จำนวน 3 ฉบับ รวมทั้งหมด 6 ฉบับ

6.2 รายงานข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ (Management Letter) เสนอแนวทางแก้ไขหากพบข้อผิดพลาด ความไม่เหมาะสมจากการตรวจสอบ พร้อมข้อสังเกตที่มักพบบ่อย

7. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้สอบบัญชีต้องส่งมอบรายงานผู้สอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงิน พร้อมรายงานข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ (Management Letter) ตามข้อ 6 ให้หอการค้าไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย มูลนิธิพาณิชย์ย์สงเคราะห์และมูลนิธิหอการค้าไทย ภายใน วันที่ 31 มกราคม 2565 และการสอบทานงบ

การเงินระหว่างกาล สำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2564 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากได้รับงบการเงินจากหอการค้าไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

8. การจัดทำข้อเสนอของสำนักงานสอบบัญชี

การจัดทำข้อเสนอ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำข้อเสนอเพื่อพิจารณา โดยแบ่งข้อเสนอดังต่อไปนี้

8.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

8.1.1 การตรวจสอบรายงานการเงิน

(1) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการตรวจสอบ

(2) กำหนดการตรวจสอบ ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง วิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาการตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ

8.1.2 คุณสมบัติผู้สอบบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4

8.2 ข้อเสนอทางการเงิน

8.2.1 รายละเอียดค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยเสนอเป็นจำนวนเงินรวม และทำการแยกวงเงินแต่ละรายการดังนี้

(1) งบการเงินของหอการค้าไทย

(2) งบการเงินของสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

(3) มูลนิธิพาณิชย์สงเคราะห์

(4) มูลนิธิหอการค้าไทย

8.2.2 ค่าใช้จ่ายด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน (ถ้ามี)

8.2.3 ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

9. เอกสารการตรวจสอบที่ต้องเสนอต่อหอการค้าไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย มูลนิธิพาณิชย์สงเคราะห์ และมูลนิธิหอการค้าไทย ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบ

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีต้องส่งกำหนดการตรวจสอบ (Audit Program) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 2 ชุด ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาการตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ

10. วงเงินงบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้ จำนวน 240,000.- บาท แบ่งเป็น หอการค้าไทย จำนวน 130,000.-บาท สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย จำนวน 100,000.- บาท มูลนิธิพาณิชย์ย์สงเคราะห์ จำนวน 5,000.- บาท และมูลนิธิหอการค้าไทย จำนวน 5,000.- บาท

11. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ 100 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตาม ข้อ 5 และข้อ 6 โดยที่คณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับงานไว้โดยถูกต้องแล้ว

12. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า

15 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา

13. ค่าปรับ

หากการส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากกำหนดระยะเวลาส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน

15. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรรมการตรวจสอบหอการค้าไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
1. ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย	70
1.1 แผนการตรวจสอบ ตามขอบเขตการปฏิบัติงาน รูปแบบวิธีการ ดำเนินงาน (30 คะแนน)	30

เกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
1.2 ขอบเขตและระยะเวลาการตรวจสอบ (20 คะแนน)	20
1.3 ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา (10 คะแนน)	10
1.4 คุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชี (10 คะแนน)	10
2. ข้อเสนอด้านราคา	30
รวม	100

16. การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยรายงานที่ได้จากการจัดจ้าง เอกสาร ใบสำคัญต่างๆ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานหรือตรวจสอบงบการเงินให้กับบุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่สาม รวมถึงต้องเก็บรักษา ความลับข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานกับผู้ว่าจ้างตามสัญญา โดยลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

17. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล

หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (ฝ่ายตรวจสอบภายใน)

150 ถนนราชปथิร แขวงวัดราชปथิร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทร 02-018-6888 ต่อ 3470,3480,6590

Email Address : rungroj.t@thaichamber.org , chanwit@thaichamber.org ,
duangprateep@thaichamber.org



นายรุ่งโรจน์ เตียวตระกูล
ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน



นางสาวธารินี ทองสอาด
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง