

ประกาศ

หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

ที่ 002 /2566

เรื่อง ประกวดราคาการจัดพิมพ์แบบฟอร์มใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin : CO)
การจัดพิมพ์แบบฟอร์มสติ๊กเกอร์ (Sticker Legalization : CF)

หอการค้าไทย มีความประสงค์จะประกวดราคา การจัดพิมพ์แบบฟอร์มใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (CO) และการจัดพิมพ์แบบฟอร์มสติ๊กเกอร์ (CF) ดังรายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคารายละเอียดในการจัดพิมพ์ (ตาม TOR แนบท้ายนี้)

1. เป็นนิติบุคคล ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับโรงพิมพ์ และต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานพิมพ์เอกสารด้านซีเคียวริตี้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ไม่ประกอบธุรกิจที่มีความเสี่ยง ที่เป็นสาเหตุของความเสียหายต่อสาธารณะ
3. ไม่เป็นผู้ที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
4. กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการไม่มีลักษณะต้องห้าม เช่น ถูกพิทักษ์ทรัพย์ ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และยังไม่พ้น 2 ปี นับแต่ยกเลิกหรือปลดจากการล้มละลายหรือเคยได้รับโทษจำคุกในคดีอาญา ซึ่งศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุด
5. ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ของการประกอบกิจการ (ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) นับถึงวันที่ยื่นซองซองงาน
6. ราคาที่เสนอประกวดราคาให้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และผู้รับดำเนินการจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
7. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หอการค้าไทย เลขที่ 150 ถนนราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง โทร 02-018-6888 ต่อ 3350,3360 ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 23 มกราคม 2566 ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.thaichamber.org

กำหนดยื่นของประกวดราคาภายในวันที่ 30 มกราคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น. ณ สถานที่ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2566



(ดร.กฤษณะ วชิไกรลาศ)

กรรมการเลขาธิการ

ข้อกำหนดขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR)
การจัดพิมพ์แบบฟอร์มใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin : CO)
การจัดพิมพ์แบบฟอร์มสติ๊กเกอร์ (Sticker Legalization)
หอการค้าไทย

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายรับรองเอกสารเพื่อการส่งออก หอการค้าไทย จะมีการจัดพิมพ์แบบฟอร์มใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin : CO) และแบบฟอร์มสติ๊กเกอร์ (Sticker Legalization) เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าที่มารับรองเอกสารเพื่อการส่งออก ให้สอดคล้องกับระบบ CO Online

- 1.1 การจัดพิมพ์ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin : CO) จัดพิมพ์จำนวน 24,000 ท่อๆ ละ 60 ใบ รวม 1,440,000 ใบ
- 1.2 การจัดพิมพ์แบบฟอร์มสติ๊กเกอร์ (Sticker Legalization) จัดพิมพ์จำนวน 2,000 ท่อๆ ละ 90 ดวง รวม 180,000 ดวง

2. ข้อกำหนดสาระสำคัญของรายละเอียด

2.1 แบบฟอร์ม CO

- 2.1.1 กระดาษปอนด์ สีขาวเกรดเลเซอร์หนา 80 แกรม
- 2.1.2 กระดาษ A4 พิมพ์ 4 สี 1 หน้า ออกแบบสวยงาม
- 2.1.3 มีระบบ Security/Micro Line/Guilloche/Numismatic/Rainbow/Secret Mark/รันเลขสไตร์ทริทรมิกทะเลดู ดีเบอรั 1 ตำแหน่ง
- 2.1.4 งาน Security ไม่เกิน 10 จุด ตามความตกลงที่กำหนด
- 2.1.5 Pack บรรจุท่อ 60 ใบ/ท่อ มีเลขกำกับหน้าของ (บรรจุใส่ถุงพลาสติก)
- 2.1.6 รูปแบบการจัดพิมพ์ตามตัวอย่างที่แนบ โดยอักษรให้ใช้เป็นสีน้ำเงินกรมท่าพร้อมทั้งมีเลขที่เรียงตามลำดับกำกับไว้ทุกชุด
- 2.1.7 ตราสัญลักษณ์หอการค้าไทยในใบรับรอง จะต้องมีส่วนชาติไทย (แดง ขาว น้ำเงิน) ตรงใบเรือของเรือสำเภา

2.2 แบบฟอร์มสติ๊กเกอร์ (Sticker Legalization)

- 2.2.1 กระดาษสติ๊กเกอร์ สีขาวด้าน (หลังขาว)
- 2.2.2 ขนาด 297 มม. X 210 มม. (Single Part)
- 2.2.3 พิมพ์ด้านหน้า 1 สี (Perso Running No.ตัวเลข)

2.2.4 โดคัฟมุมทั้ง 4 ด้าน Half cut ลอกสติกเกอร์ออกได้ 9 ดวง ใน 1 แผ่น

2.2.5 การตีเบอร์ คาร์บิลด์ตัวเล็ก 9 ตำแหน่ง (ขนาดสติกเกอร์ 6.5 x 8.5 cm) ตำแหน่งตามตัวอย่างตีเบอร์ 7 หลัก

2.2.6 รูปแบบการจัดพิมพ์ตามตัวอย่างที่แนบ โดยตัวอักษรให้ใช้เป็นสีน้ำเงินกรมท่าพร้อมทั้งมีเลขที่เรียงตามลำดับกำกับไว้ทุกชุด

2.2.7 มีตราสัญลักษณ์หอการค้าไทยในสติกเกอร์ สีน้ำเงินตามตัวอย่าง

2.2.8 บรรจุห่อละ 10 แผ่น และ 9 ดวง (100 ห่อ/กล่อง) มีทั้งหมด 20 กล่อง ห่อพลาสติก Shrink wrap

2.2.9 ระบบ Security/Micro line/Guilloche/มีลายพื้น

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดพิมพ์แบบฟอร์มใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin : CO) และแบบฟอร์มสติกเกอร์ (Sticker Legalization) จำหน่ายให้กับลูกค้าที่มาออกไปรับรองเอกสารเพื่อการส่งออก ให้สอดคล้องกับระบบ CO Online ซึ่งแบบฟอร์มมีรูปแบบสวยงาม ทันสมัย มีลายน้ำ มีรหัสทางเทคนิคของเอกสารควบคุมและป้องกันการปลอมแปลง สืบค้นเอกสารย้อนหลังได้ทั้งหมด และยืนยันความแท้จริงของเอกสารได้ มีความเป็นมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานราชการทั่วโลกทั้งสถานทูต และศุลกากร

4. ระยะเวลา

การดำเนินงาน 30-45 วัน

5. หลักประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องทำหลักประกันสัญญาเป็น Bank Guarantee วงเงินคิดเป็น 15% ของมูลค่าสินค้าที่จัดทำแบบฟอร์มดังกล่าว ให้ไว้กับผู้จ้างเป็นเวลา 1 ปี เพื่อเป็นประกันในกรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือมีความเสียหายที่อาจเกิดแก่ผู้ว่าจ้าง หากกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินจำนวนดังกล่าวคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อสัญญาได้สิ้นสุดลง

6. ลิขสิทธิ์และการรักษาความลับของข้อมูล

ใบรับรองตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์จะนำไปรับรองตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน โฆษณา หรือสำเนา ก่อนที่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับใบรับรอง ไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด โดยมิให้บุคคลอื่นได้ล่วงรู้และจะต้องจัดพิมพ์ตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือละเลย

หน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างและต้องแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด

7. รายละเอียดการยื่นขอเสนองาน

ผู้เสนองานต้องเสนอรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดหลักฐานแสดงถึงการจดทะเบียนนิติบุคคลและประกอบกิจการ (ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ) ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานพิมพ์ระบบดังกล่าว ประกาศคุณสมบัติบรรทัดำเนินการจัดทำเอกสารด้านความปลอดภัยของบริษัท ผลงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดของผู้มีอำนาจบริหาร กรรมการ หุ้นส่วน

8. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดเอกสารที่แสดงถึงบุคลากรทั้งหมดที่ผู้เสนองานจะใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง พร้อมรายละเอียดของข้อมูลในรูปแบบฟอร์มที่ดำเนินการ

9. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจัดพิมพ์ใบรับรองแต่ละงวดให้กับผู้จ้างภายใน 30 วันนับจากวันที่ส่งมอบงาน โดยแบ่งชำระเป็น 5 งวดเท่า ๆ กัน ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

แบ่งจ่ายเป็น 5 งวด ดังนี้ แต่ละงวดงานคิดเป็นร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาตามการส่งมอบงาน การจัดพิมพ์ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin : CO) และแบบฟอร์มสติ๊กเกอร์ (Sticker Legalization)



นางนาถสุดา สุวิณนมงคล
ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสรับรองเอกสารเพื่อการส่งออก



นางสาวอารีณี ทองสะอาด
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง