

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการ SaaS ระบบออกใบรับรองเอกสารเพื่อการส่งออก และใบรับรองมาตรฐานสินค้า

บทที่ 1

ความเป็นมาของโครงการ

1.1. ความเป็นมา

ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin Document: CO) เป็นเอกสารสำคัญในการค้าระหว่างประเทศใช้ยืนยันแหล่งกำเนิดสินค้า ออกโดยหอการค้าหรือหน่วยงานรับมอบอำนาจศุลกากรใช้ใบรับรอง CO ประกอบการพิจารณาประเมินภาษีสินค้านำเข้า ด้วยเหตุนี้ระเบียบศุลกากรของประเทศต่างๆ จึงกำหนดให้ใบรับรอง CO เป็นเอกสารประกอบการผ่านพิธีการศุลกากร

บริการรับรองเอกสารการค้า (Legalization: CF) เป็นการรับรองเอกสาร ภายใต้การรับมอบอำนาจจากกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานตามความตกลงอนุสัญญากรุงเฮก(Hague Convention) โดยความตกลงกำหนดให้เอกสารซึ่งเกิดขึ้นในประเทศหนึ่ง สามารถนำไปใช้ในอีกประเทศได้ หากได้รับการรับรองจากโนตารีพับลิค (Notary Public) หรือ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ และสถานทูตต่างประเทศในประเทศไทยรับรองร่วมกันเสียก่อน

ใบรับรองมาตรฐานสินค้า (Commodities Standard Certificate: CSC) เป็นเอกสารรับรองคุณภาพสินค้า กำหนดโดยกระทรวงพาณิชย์ เพื่อยกระดับสินค้าส่งออกของประเทศไทย สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ซื้อสินค้าจากประเทศต่างๆ

ดังนั้นการปรับปรุงระบบบริการออกเอกสารให้ทันสมัย รองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จะทำให้การให้บริการของหอการค้าไทยมีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ช่วยอำนวยความสะดวกทางการค้าแก่ผู้ประกอบการได้ดียิ่งขึ้น

บทที่ 2

วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1. วัตถุประสงค์

การนำระบบ Software as a Service (SaaS) หรือระบบ Cloud มาใช้ในการให้บริการออกเอกสารใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า(Certificate of Origin) บริการรับรองเอกสารการค้า(Legalization) และใบรับรองมาตรฐานสินค้า(Commodities Standard Certificate: CSC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการออกเอกสารให้มีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบย้อนกลับเอกสารแบบเรียลไทม์(Traceability)

ระบบ SaaS ถูกนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 2.1 เพื่อพัฒนาการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย
- 2.2 เพิ่มความสะดวกในการจัดพิมพ์เอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตาม Template ที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐาน
- 2.3 เพื่อให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารและการบริการ
- 2.4 เพื่อลดจำนวนเอกสาร และบูรณาการการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมศุลกากร และกรมการค้าต่างประเทศ ฯลฯ
- 2.5 เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบของฐานข้อมูล และเอกสารไฟล์ภาพ
- 2.6 เพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหาข้อมูลย้อนหลัง และสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.7 เพิ่มช่องทางการชำระเงินให้กับผู้ใช้บริการ โดยสามารถตัดบัญชีธนาคารในรูปแบบ e-Payment ได้
- 2.8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบงานให้มีระเบียบแบบแผนยิ่งขึ้น
- 2.9 ส่งเสริมการส่งออก และขยายฐานการตลาดไปยังต่างประเทศ

บทที่ 3

ขอบเขตของการดำเนินงาน

3.1. คุณสมบัติทั่วไปของซอฟต์แวร์ที่พัฒนา

- 3.1.1. ระบบที่พัฒนาทำงานอยู่บน Cloud Server และทำงานในลักษณะเป็น Web-based Application มีการทำงานแบบ Real-Time พร้อมรองรับการทำงานโดยเรียกผ่าน Web Browser ได้ เพื่อทำหน้าที่ให้บริการ Software as a Service (SaaS) ของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- 3.1.2. ระบบสามารถใช้งานร่วมกับระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรภายในประเทศแบบ National Single Window โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - 3.1.2.1 รองรับการรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Public Key Infrastructure : PKI) ในการรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน สามารถระบุตัวบุคคล (Authentication)
 - 3.1.2.2 สามารถใช้งานร่วมกับระบบงานเชื่อมโยงข้อมูลการชำระเงินผ่านทางระบบมาตรฐานที่เชื่อมโยงข้อมูลกับสถาบันการเงินได้
 - 3.1.2.3 รองรับการรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้มาตรฐานและโปรโตคอลในรูปแบบ ebXML และ Web Service รูปแบบ SOAP หรือ REST ได้
 - 3.1.2.4 สามารถติดตามสถานะของเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น รอตตรวจสอบ กำลังตรวจสอบ ผ่านอนุมัติ ไม่ผ่านอนุมัติ เป็นต้น

- 3.1.3. สามารถค้นหาข้อมูลและเอกสารแนบย้อนหลังจากฐานข้อมูลได้
- 3.1.4. สามารถแสดงผลรายงานต่างๆ ทางหน้าจอแสดงผล และสามารถ Export รายงานออกมาในรูปแบบ Pdf และ Excel ได้
- 3.1.5. ต้องจัดเก็บข้อมูล Transaction Log ตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 3.1.6. ต้องจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3.2. ขอบเขตและข้อกำหนดทั่วไป

- 3.2.1. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการ รวมถึงแผนการพัฒนาระบบงานตั้งแต่เริ่มต้น จนกระทั่งสิ้นสุดโครงการเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันกับหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- 3.2.2. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการศึกษารายละเอียดความต้องการของงาน โดยคำนึงถึงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสำคัญด้วย
- 3.2.3. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ระบบงาน การออกแบบและจัดทำ Prototype ระบบงานในการพัฒนา

3.3. ขอบเขตการดำเนินการด้านความปลอดภัยระบบ

ระบบต้องสามารถรองรับและใช้งานร่วมกับระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรภายในประเทศแบบ National Single Window โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 3.3.1. ระบบต้องรองรับการใช้ PKI ในการรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน ตามระบบมาตรฐานสากลและมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - 3.3.1.1. สามารถระบุตัวบุคคล (Authentication)
 - 3.3.1.2. สามารถรักษาความลับ (Confidentiality)
 - 3.3.1.3. สามารถตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Data Integrity) ได้แก่ การตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในแบบฟอร์มให้เป็นไปตามรูปแบบข้อมูลที่หอการค้าไทยฯ กำหนด
 - 3.3.1.4. สามารถตรวจสอบ Transaction Log เพื่อป้องกันการปฏิเสธความรับผิดชอบสำหรับการทำธุรกรรมกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Non-Repudiation)



- 3.3.1.5. สามารถเชื่อมโยงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบสมาชิกของหอการค้าไทยมาแสดงผลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 3.3.2. ระบบต้องรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และยืนยันตัวบุคคลด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ด้วยเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Public Key) โดยใช้อัลกอริทึมที่มีความมั่นคงปลอดภัย ได้แก่ SHA1withRSACryption เป็นอย่างน้อย
- 3.3.3. ระบบจะต้องรองรับการเข้ารหัสลับ (Encryption) รวมทั้งการถอดรหัสลับ (Decryption) ด้วยเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Public Key) โดยใช้อัลกอริทึม ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย
 - 3.3.3.1. Symmetric Key Algorithm AES (128-256 bit)
 - 3.3.3.2. Asymmetric Key Algorithm RSA (อย่างน้อย 1024 bit)
- 3.3.4. ระบบมีการบันทึกประวัติการใช้งานระบบ (Access Transaction Log) และประวัติการแก้ไขข้อมูล (Database Transaction Log) และผู้ดูแลระบบสามารถสืบค้นหรือเรียกใช้งานประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละคนได้

3.4. ขอบเขตการดำเนินงานพัฒนาระบบ

- 3.4.1. พัฒนาและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของระบบออกใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (CO) และบริการรับรองเอกสารการค้า (CF) ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน ดังนี้
 - 3.4.1.1. ฟังก์ชันการลงทะเบียนเข้าใช้บริการ CO,CF และข่าวประกาศ
 - 3.4.1.2. ฟังก์ชันการจัดการบัญชีผู้ใช้งานและการแจ้งเตือน
 - 3.4.1.3. ฟังก์ชันการสร้างเทมเพลตคำขอ CO และฟลเดอร์จัดเก็บ
 - 3.4.1.4. ฟังก์ชันการสร้างและยกเลิกใบคำขอ CO,CF
 - 3.4.1.5. ฟังก์ชันการตรวจสอบและแจ้งผลใบคำขอ CO,CF
 - 3.4.1.6. ฟังก์ชันการยกเลิก ถอย หรือเปลี่ยนแปลง สถานะการตรวจสอบคำขอ CO,CF
 - 3.4.1.7. ฟังก์ชันการสลับสิทธิ์การพิมพ์ระหว่างหอการค้าไทยกับผู้ส่งออก และการสลับการพิมพ์ระหว่างศูนย์บริการของหอการค้าไทย
 - 3.4.1.8. ฟังก์ชันการขอแก้ไขใบรับรองฯ CO และสติ๊กเกอร์ CF ภายหลังการอนุมัติและพิมพ์ใบรับรองฯ ไปแล้ว
 - 3.4.1.9. ฟังก์ชันการตรวจโรงงาน
 - 3.4.1.10. ฟังก์ชันการชำระเงิน
 - 3.4.1.11. ฟังก์ชันการพิมพ์เอกสาร



- 3.4.1.12. ฟังก์ชันรายงาน
- 3.4.1.13. ฟังก์ชันการตั้งค่าระบบ
- 3.4.2. พัฒนาและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของระบบใบรับรองมาตรฐานสินค้า (CSC) ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน ดังนี้
 - 3.4.2.1. ฟังก์ชันการลงทะเบียนเข้าใช้บริการ CSC และข่าวประกาศ
 - 3.4.2.2. ฟังก์ชันการจัดการบัญชีผู้ใช้งานและการแจ้งเตือน
 - 3.4.2.3. ฟังก์ชันการสร้างใบ อ.2, มส.13 และ มส.24
 - 3.4.2.4. ฟังก์ชันการตรวจสอบใบ อ.2, มส.13 และ มส.24
 - 3.4.2.5. ฟังก์ชันการชำระเงิน
 - 3.4.2.6. ฟังก์ชันการพิมพ์เอกสาร
 - 3.4.2.7. ฟังก์ชันรายงาน
 - 3.4.2.8. ฟังก์ชันการตั้งค่าระบบ
 - 3.4.2.9. ฟังก์ชันการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ DFT และ NSW

3.5. ขอบเขตการทดสอบและอบรมการใช้งานระบบ

- 3.5.1. จัดเตรียมระบบเพื่อทำการทดสอบ ระบบออกใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (CO) และบริการรับรองเอกสารการค้า (CF) และระบบใบรับรองมาตรฐานสินค้า (CSC) มีรายการทดสอบดังต่อไปนี้
 - 3.5.1.1. Functional Test
 - 3.5.1.2. System Integration Test
 - 3.5.1.3. User Acceptance Test
 - 3.5.1.4. Load Test
- 3.5.2. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ เช่น คู่มือการใช้งานโปรแกรม เอกสารมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เป็นต้น
- 3.5.3. ดำเนินการจัดอบรมการใช้งานระบบออกใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (CO) และบริการรับรองเอกสารการค้า (CF) และระบบใบรับรองมาตรฐานสินค้า (CSC) ให้แก่ เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน จำนวนไม่เกิน 4 ครั้ง โดยหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่และประสานงานและนัดหมายการฝึกอบรม

บทที่ 4

คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังต่อไปนี้

- 4.1.1. ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยถือหุ้นอยู่ไม่น้อยกว่า 50%
- 4.1.2. ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.1.3. ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าประกวดราคารายอื่นๆ และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เข้าประกวดราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.1.4. ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประกวดราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.1.5. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและต้องมีผลงานรับจ้างด้านพัฒนาระบบ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) สัญญาเดียวในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอเสนอราคา

4.2. คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา

เมื่อผู้เข้าประกวดราคารายใดได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาและทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดหาทีมงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เสนอให้หอการค้าไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 15 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยทีมงานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 4.2.1. ต้องจัดหาทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยระบุชื่อหัวหน้างานและผู้ร่วมงานพร้อมงานที่ได้รับมอบหมายและแสดงเอกสารหลักฐานประวัติการทำงานพร้อมใบรับรองการฝึกอบรมด้านการพัฒนาโปรแกรมหรือระบบที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.2. ต้องจัดทีมงานที่มีคุณภาพ มีความชำนาญ มีประสบการณ์ มาปฏิบัติงานให้ได้ผลตามความต้องการของหอการค้าไทย

บทที่ 5

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

5.1. ระบบออกใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (CO) และบริการรับรองเอกสารการค้า (CF)

ระบบออกใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (CO) และบริการรับรองเอกสารการค้า (CF) ที่พัฒนาจะต้องทำงานได้ครอบคลุม ตามการทำงานสำคัญของระบบงานเดิม สามารถแบ่งส่วนการทำงานได้ ดังนี้

5.1.1. การลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบ CO,CF การแสดงผลหน้าหลักและข่าวประกาศ จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อย ดังนี้

5.1.1.1. การลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบ CO,CF

- 1) สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งานของระบบสมาชิกของหอการค้าไทยฯ เข้าใช้งานระบบ CO,CF และมีการเชื่อมต่อบริษัทสมาชิกฯ เพื่อแสดงผลข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานได้
- 2) มีระบบนำทาง (Navigation) สำหรับผู้ใช้งานใหม่
- 3) มีการตรวจสอบสถานะของผู้ใช้งาน สิทธิการใช้บริการ CO,CF ได้
- 4) มีการจัดเก็บ Session และออกจากระบบอัตโนมัติ เมื่อผู้ใช้งานหยุดใช้งานระบบ
- 5) มีการแสดงเมนูการใช้งานตามสิทธิของผู้ใช้งาน
- 6) มี Message Box แจ้งเตือนการใช้งาน เช่น ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนใช้บริการ, สถานะถูกล็อก เป็นต้น

5.1.1.2. การแสดงผลหน้าหลัก และข่าวประกาศ

5.1.2. มีการแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน

5.1.3. มีการเชื่อมต่อข่าวประกาศของฝ่ายรับรองเอกสารฯ จากเว็บไซต์หลักของหอการค้าไทย

5.1.4. มีการแสดงข่าวประกาศแบบ Popup และอัปเดตข่าวแบบเรียลไทม์ (Real-time)

5.1.2. การจัดการบัญชีผู้ใช้งานและการแจ้งเตือน จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อย ดังนี้

5.1.2.1. การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

- 1) ระบบมีการแสดงชื่อบัญชีผู้ใช้งาน
- 2) มีลิงก์ระบบสมาชิกหอการค้าไทยฯ สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านหรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

5.1.2.2. การแจ้งเตือน

- 1) ระบบมีการแจ้งเตือนสถานะ เมื่อมีการอัปเดตการดำเนินงานเกี่ยวกับการออกใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (CO) และบริการรับรองเอกสารการค้า (CF)

5.1.3. การสร้างใบคำขอ CO,CF สำหรับลูกค้า จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อย ดังนี้

5.1.3.1. การสร้างใบคำขอ CO/CO PACK (Request CO/CO PACK)

- 1) สามารถแสดงรายการและค้นหาใบคำขอ CO ตามเงื่อนไขได้
- 2) สามารถจัดเรียงรายการใบคำขอ CO ได้
- 3) สามารถดาวน์โหลดหรือสร้างแม่แบบ CO ได้ (CO Template)
- 4) สามารถสร้างใบคำขอ CO ได้มากกว่า 1 ฉบับต่อครั้ง และไม่เกิน 15 ฉบับได้ (CO Pack)
- 5) ใบคำขอ CO ประกอบด้วยหมวดหมู่ข้อมูลตามแบบฟอร์มของหอการค้าไทยฯ ดังต่อไปนี้
 - 5.1) ข้อมูลผู้ส่งออกและลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจลงนาม สามารถเชื่อมต่อกับระบบสมาชิกของหอการค้าไทยฯ และแสดงผลข้อมูลได้
 - 5.2) ข้อมูลผู้รับสินค้าปลายทาง
 - 5.3) รายการสินค้า มีการเชื่อมต่อข้อมูลพิกัดศุลกากร กับกรมศุลกากร
 - 5.4) เอกสารประกอบคำขอ นามสกุลไฟล์ *.jpg, *.tiff, และ *.png ขนาดไม่เกิน 1 MB และสามารถเรียกใช้เอกสารเดิมในระบบได้
 - 6) สามารถเรียกดูตัวอย่างและบันทึกร่างใบรับรอง CO (CO Draft) นามสกุลไฟล์ *.pdf ที่มีรูปแบบเหมือนฉบับจริงได้ โดยมีการซ่อนอักขระพิเศษหรือ ลายน้ำ “Draft” และจะต้องระบุ Version และ วัน-เวลาที่แก้ไขข้อมูลทุกครั้ง
 - 7) สามารถเรียกดูตัวอย่างตรารับรองเอกสาร ที่มีรูปแบบเหมือนฉบับจริงได้
 - 8) ระบบมีการตรวจสอบเงื่อนไขการสร้างใบคำขอ CO ตามที่หอการค้าไทยฯ กำหนดได้

5.1.3.2. การสร้างใบคำขอ CF (Request CF)

- 1) สามารถแสดงรายการและค้นหาใบคำขอ CF ตามเงื่อนไขได้
- 2) สามารถจัดเรียงรายการใบคำขอ CF ได้
- 3) มีการออกแบบการจัดเก็บไฟล์ภาพแนบ และสามารถเรียกใช้ภาพแนบเดิมในระบบได้
- 4) สามารถอัปโหลดไฟล์ภาพแนบ นามสกุล *.jpg, *.tiff และ *.png ขนาดไม่เกิน 1 MB ได้
- 5) สามารถเรียกดูตัวอย่างตรารับรองเอกสารการค้า (CF) ที่มีรูปแบบเหมือนฉบับจริงได้

5.1.3.3. การสร้างใบคำขอแก้ไขข้อมูลใบรับรอง CO, CF (Request Job)

- 1) สามารถแสดงรายการประวัติใบรับรอง CO, การรับรองเอกสาร CF ที่ขอแก้ไขข้อมูล และค้นหาใบรับรอง CO , CF ตามเงื่อนไขได้
- 2) สามารถจัดเรียงรายการใบรับรอง CO, CF ได้

- 3) สามารถสร้างใบคำขอแก้ไขข้อมูลใบรับรอง CO, CF ได้
- 5.1.4. การตรวจสอบใบคำขอ CO,CF สำหรับเจ้าหน้าที่หอการค้าไทยฯ จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้
- 5.1.4.1. การค้นหาใบคำขอ CO,CF (Search CO,CF)
- 1) สามารถแสดงรายการและค้นหาใบรับรอง CO,CF ตามเงื่อนไขได้
 - 2) สามารถจัดเรียงรายการใบรับรอง CO,CF ได้
 - 3) สามารถเรียกดูรายละเอียดใบรับรอง CO,CF ได้
- 5.1.4.2. การตรวจสอบใบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (Verify)
- 1) สามารถแสดงตารางงานที่รอการตรวจสอบในระบบ โดยจำแนกตามประเภทและความสำคัญของงาน
 - 2) ระบบมีการแจกคิวงานได้อัตโนมัติ ตามความสำคัญของงาน
 - 3) สามารถโอนย้ายงานแก้ไขให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจคนก่อนหน้าได้
 - 4) หน้าจอการตรวจงานทั่วไป สามารถแบ่งออกเป็น 2 คอลัมน์ ได้แก่ แบบฟอร์มและเอกสารแนบ
 - 5) หน้าจอตรวจงานแก้ไข จะต้องแสดงการเปรียบเทียบระหว่าง ข้อมูลเก่าและข้อมูลใหม่
 - 6) สามารถระบุตำแหน่งผิดพลาดบนเอกสารประกอบคำขอ และระบุเหตุผลได้
 - 7) ระบบมีการตรวจสอบเงื่อนไขการตรวจใบคำขอ CO,CF ตามที่หอการค้าไทยฯ กำหนดได้
- 5.1.4.3. การขอเรียกคืนใบคำขอ เพื่อตรวจงานใหม่ (Recheck)
- 1) สามารถแสดงรายการประวัติใบคำขอ และสามารถค้นหาใบคำขอตามเงื่อนไขได้
 - 2) สามารถจัดเรียงรายการใบคำขอได้
 - 3) สามารถส่งขออนุมัติการเรียกคืนใบคำขอ ตามเงื่อนไขที่หอการค้าไทยฯ กำหนดได้
- 5.1.5. การตรวจโรงงาน จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้
- 5.1.5.1. การลือคโรงงาน (Blacklist)
- 1) สามารถแสดงรายชื่อโรงงานที่มีสถานะลือค และค้นหาโรงงานตามเงื่อนไขได้
 - 2) สามารถจัดเรียงรายการโรงงานได้
 - 3) สามารถสร้างรายงานการตรวจโรงงาน และแนบภาพประกอบ นามสกุลไฟล์ *.jpg, *.tiff, และ *.png ขนาดไม่เกิน 1 MB ได้
 - 4) สามารถเรียกใช้ภาพแนบเดิมในระบบได้
 - 5) สามารถปลดลือคโรงงานได้

5.1.5.2. ประวัติโรงงาน (Factory History)

- 1) สามารถแสดงรายชื่อโรงงานและค้นหาโรงงานตามเงื่อนไขได้
- 2) สามารถเรียกดูประวัติการตรวจสอบโรงงานได้

5.1.6. การชำระเงิน จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

5.1.6.1. การสร้างใบคำขอชำระเงิน (Payment List)

- 1) สามารถคำนวณค่าธรรมเนียมได้อัตโนมัติ
- 2) สามารถแสดงรายการใบคำขอชำระเงินและค้นหาตามเงื่อนไขได้
- 3) สามารถเรียงรายการใบคำขอชำระเงินได้
- 4) สามารถเรียกคืนใบคำขอชำระเงินที่มีสถานะ “รอชำระเงิน” ได้
- 5) สามารถลบร่างใบคำขอชำระเงินได้
- 6) สามารถสร้างใบคำขอชำระเงินแบบ รวมใบเสร็จ, แยกใบเสร็จ และการชำระเงินอื่นๆได้
- 7) สามารถเชื่อมต่อระบบ e-FMS ของหอการค้าไทยฯ ได้

5.1.7. การพิมพ์เอกสาร จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

5.1.7.1. การพิมพ์เอกสาร (Print) สำหรับเอกสารรอพิมพ์

- 1) สามารถแสดงรายการใบรับรอง CO,CF และค้นหาตามเงื่อนไขได้
- 2) สามารถจัดเรียงรายการใบรับรอง CO,CF ได้
- 3) สามารถแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ได้
- 4) สามารถพิมพ์ใบรับรอง CO,CF ได้ตามแบบฟอร์มของหอการค้าไทยฯ

5.1.7.2. การขอพิมพ์ซ้ำ (Reprint)

- 1) สามารถแสดงรายการใบรับรอง CO,CF และค้นหาตามเงื่อนไขได้
- 2) สามารถจัดเรียงรายการใบรับรอง CO,CF ได้
- 3) สามารถส่งคำขอพิมพ์ซ้ำได้
- 4) ผู้ดูแลระบบสามารถอนุมัติหรือไม่อนุมัติการพิมพ์ซ้ำได้
- 5) ผู้ดูแลระบบสามารถอนุมัติการพิมพ์ซ้ำแบบมีค่าธรรมเนียมได้

5.1.7.3. การพิมพ์ลายเซ็นสด (Signature)

- 1) สามารถแสดงรายการใบรับรอง CO,CF ของแต่ละสาขา และค้นหาตามเงื่อนไขได้
- 2) สามารถจัดเรียงรายการใบรับรอง CO,CF ได้
- 3) สามารถแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ได้
- 4) สามารถพิมพ์ใบรับรอง CO,CF ได้ตามแบบฟอร์มของหอการค้าไทยฯ

- 5) สามารถโอนย้ายสาขาที่พิมพ์ใบรับรองได้
- 6) สามารถสลับการพิมพ์ระหว่างผู้ส่งออก กับ หอการค้าไทย ได้

5.1.8. การออกรายงาน จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

5.1.8.1. รายงานภาพรวมของระบบ (Dashboard)

- 1) สามารถแสดงข้อมูลสรุปสถิติของระบบได้แบบเรียลไทม์
- 2) สามารถเลือกช่วงข้อมูลได้จาก วันที่และเวลา
- 3) สามารถแสดงข้อมูลสรุปในรูปแบบ จำนวนสถิติ, การจัดอันดับ หรือ กราฟ ได้
- 4) สามารถแสดงข้อมูลสรุปสถิติ หัวข้อดังต่อไปนี้ได้
 - 1.1) จำนวนสถิติงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน สามารถแสดงรายการและค้นหาได้ตามเงื่อนไข
 - 1.2) จำนวนสถิติงานที่รอคิวตรวจสอบ สามารถแสดงรายการและค้นหาได้ตามเงื่อนไข
 - 1.3) จำนวนสถิติการตรวจใบคำขอ สามารถแสดงรายการและค้นหาได้ตามเงื่อนไข
 - 1.4) จำนวนสถิติบริษัทผู้ส่งออกที่ยื่นใบคำขอ (Exporter) สามารถแสดงรายการและค้นหาได้ตามเงื่อนไข
 - 1.5) จำนวนสถิติตัวแทนบริษัทผู้ส่งออก (Shipping) สามารถแสดงรายการและค้นหาได้ตามเงื่อนไข
 - 1.6) สามารถแสดงผลการจัดลำดับข้อมูลสูงสุดได้ (Ranking) เช่น บริษัทผู้ส่งออกที่ยื่นใบคำขอมากที่สุด 50 อันดับ, ประเทศปลายทางที่มีการส่งออกมากที่สุด 10 อันดับ เป็นต้น

5.1.8.2. รายงานประจำปี (Annual Report)

- 1) สามารถสร้างรายงานประจำปีไม่เกิน 10 รายงาน
- 2) สามารถเลือกเกณฑ์ในการกรองข้อมูล เพื่ออกรายงานได้
- 3) สามารถบันทึกรายงานในรูปแบบไฟล์นามสกุล *.xlsx และ *.pdf ได้

5.1.8.3. รายงานขั้นสูง (Advanced Report)

- 1) สามารถเรียกดูข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ตามเงื่อนไขการค้นหาขั้นสูงได้
- 2) สามารถดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบไฟล์นามสกุล *.xlsx และ *.pdf ได้

5.1.9. การตั้งค่าระบบ จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

5.1.9.1. การตั้งค่าบัญชีธนาคาร (Bank Account)

- 5.1.9.2. การจัดการความสัมพันธ์ของผู้ส่งออกและตัวแทนผู้ส่งออก (Relationship)
- 5.1.9.3. การตั้งค่าอีเมลรับใบเสร็จ (Email Configuration)
- 5.1.9.4. การจัดการแม่แบบ CO (Template Management)
- 5.1.9.5. การจัดการชุดข้อมูลสำหรับการสร้างใบคำขอและชุดข้อมูลของระบบ (Master File)
- 5.1.9.6. การจัดการรายชื่อและกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน
- 5.1.9.7. การจัดการกลุ่มและกำหนดสิทธิกลุ่มผู้ใช้งาน
- 5.1.9.8. การเรียกรายงานประวัติการใช้งานระบบและฐานข้อมูล สำหรับผู้ดูแลระบบ
- 5.1.9.9. การจัดการพิกัดศุลกากร

5.2. ระบบใบรับรองมาตรฐานสินค้า (CSC)

ระบบใบรับรองมาตรฐานสินค้า (CSC) ที่พัฒนาจะต้องทำงานได้ครอบคลุม ตามการทำงานสำคัญของระบบงานเดิม สามารถแบ่งส่วนการทำงานได้ ดังนี้

5.2.1. การลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบ CSC การแสดงผลหน้าหลักและข่าวประกาศ จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

5.2.1.1. การลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบ CSC

- 1) สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งานของระบบสมาชิกของหอการค้าไทยฯ เข้าใช้งานระบบ CSC และมีการเชื่อมต่อบริษัทสมาชิก เพื่อแสดงผลข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานได้
- 2) มีระบบนำทาง (Navigation) สำหรับผู้ใช้งานใหม่
- 3) มีการตรวจสอบสถานะของผู้ใช้งาน สิทธิการใช้งาน CSC ได้
- 4) มีการจัดเก็บ Session และออกจากระบบอัตโนมัติ เมื่อผู้ใช้งานหยุดใช้งานระบบ
- 5) มีการแสดงเมนูการใช้งานตามสิทธิของผู้ใช้งาน
- 6) มี Message Box แจ้งเตือน กรณี ใบ อ.2, ใบ มส.13 และ ใบ มส.24 ใกล้ถึงวันหมดอายุ

5.2.1.2. การแสดงผลหน้าหลัก และข่าวประกาศ

- 1) มีการแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน
- 2) มีการเชื่อมต่อข่าวประกาศของรับรองมาตรฐานสินค้า จากเว็บไซต์หลักของหอการค้าไทย
- 3) มีการแสดงข่าวประกาศแบบ Popup และอัปเดตข่าวแบบเรียลไทม์ (Real-time)

5.2.2. การจัดการบัญชีผู้ใช้งานและการแจ้งเตือน จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

5.2.2.1. การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

- 1) ระบบมีการแสดงชื่อบัญชีผู้ใช้งาน

2) มีลิงก์ระบบสมาชิกหออการการค้าไทยฯ สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านหรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

5.2.2.2. การแจ้งเตือน

1) ระบบมีการแจ้งเตือนสถานะ เมื่อมีการอัปเดตการดำเนินงานเกี่ยวกับการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า (CSC)

5.2.3. การสร้างใบ อ.2, มส.13 และ มส.24

5.2.3.1. การสร้างใบ อ.2 จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

- 1) สามารถแสดงรายการและค้นหาใบ อ.2 ตามเงื่อนไขได้
- 2) สามารถจัดเรียงรายการใบ อ.2 ได้
- 3) สามารถเชื่อมต่อระบบ DFT ของกรมการค้าต่างประเทศได้
- 4) สามารถสร้างใบ อ.2 แบบออนไลน์และแบบกรอกข้อมูลด้วยตนเองได้
- 5) สามารถอัปโหลดสำเนาใบ อ.2 ในรูปแบบไฟล์ นามสกุล *.jpg ขนาดไม่เกิน 1 MB. ได้
- 6) สามารถต่ออายุใบ อ.2 ได้ สูงสุดไม่เกิน 1 ครั้ง
- 7) สามารถลบร่างใบ อ.2 ได้
- 8) สามารถบันทึกใบ อ.2 และสร้างใบ มส.13 ตามรายการที่เลือกได้
- 9) ระบบมีการตรวจสอบเงื่อนไขการสร้างใบ อ.2 ตามที่หอการค้าไทยฯ กำหนดได้

5.2.3.2. การสร้างใบ มส.13 จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

- 1) สามารถแสดงรายการและค้นหาใบ มส.13 ตามเงื่อนไขได้
- 2) สามารถจัดเรียงรายการใบ มส.13 ได้
- 3) ระบบมีการแจ้งเตือนวันหมดอายุ ใบ มส.13 เมื่อใบ มส.13 ยังไม่สิ้นสุดกระบวนการ
- 4) สามารถแนบเอกสาร Sale Contract (INV, LC) ในรูปแบบไฟล์ นามสกุล *.jpg, *.tiff, *.png ขนาดไม่เกิน 1 MB. ได้
- 5) สามารถเรียกดูตัวอย่างและพิมพ์ใบ มส.13 ได้
- 6) สามารถต่ออายุใบ มส.13 ได้ สูงสุดไม่เกิน 1 ครั้ง และไม่เกินวันที่ยหมดอายุใบ อ.2
- 7) สามารถลบร่างใบ มส.13 ได้
- 8) ระบบมีการตรวจสอบเงื่อนไขการสร้างใบ มส.13 ตามที่หอการค้าไทยฯ กำหนดได้

5.2.3.3. การสร้างใบ มส.24 จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

- 1) สามารถแสดงรายการและค้นหาใบ มส.24 ตามเงื่อนไขได้
- 2) สามารถจัดเรียงรายการใบ มส.24 ได้
- 3) ระบบมีการแจ้งเตือนวันหมดอายุ ใบ มส.24 เมื่อใบ มส.24 ยังไม่สิ้นสุดกระบวนการ

- 4) สามารถแนบไฟล์ใบวิเคราะห์ในรูปแบบไฟล์ นามสกุล *.jpg ขนาดไม่เกิน 1 MB. ได้
- 5) กรณีพิมพ์ ใบ มส.24 แล้ว สามารถทำ Short ใบ มส.24 ได้
- 6) สามารถต่ออายุใบ มส.24 ได้ สูงสุดไม่เกิน 1 ครั้ง
- 7) ระบบมีการตรวจสอบเงื่อนไขการสร้างใบ มส.24 ตามที่หอการค้าไทยฯ กำหนดได้

5.2.4. การตรวจสอบใบ อ.2, มส.13 และ มส.24

5.2.4.1. การตรวจสอบใบ อ.2 จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

- 1) สามารถแสดงรายการและค้นหาใบ อ.2 ตามเงื่อนไขได้
- 2) สามารถจัดเรียงรายการใบ อ.2 ได้
- 3) สามารถเรียกดูรายละเอียดใบ อ.2 ได้

5.2.4.2. การตรวจสอบใบ มส.13

- 1) สามารถแสดงรายการและค้นหาใบ มส.13 ตามเงื่อนไขได้
- 2) สามารถจัดเรียงรายการใบ มส.13 ได้
- 3) หน้าจอการตรวจงาน สามารถแบ่งออกเป็น 2 คอลัมน์ ได้แก่ แบบฟอร์มและเอกสารประกอบคำขอ
- 4) สามารถไม่อนุมัติและส่งคืน ใบ มส.13 ให้ผู้ใช้งาน พร้อมเหตุผลที่ไม่อนุมัติ
- 5) สามารถอนุมัติและส่งต่อ ใบ มส.13 ให้ผู้ตรวจมาตรฐานสินค้า (Surveyor) เพื่อดำเนินการต่อได้

5.2.4.3. การตรวจสอบใบ มส.24

- 1) สามารถแสดงรายการและค้นหาใบ มส.24 ตามเงื่อนไขได้
- 2) สามารถจัดเรียงรายการใบ มส.24 ได้
- 3) หน้าจอการตรวจงาน สามารถแบ่งออกเป็น 2 คอลัมน์ ได้แก่ แบบฟอร์มและเอกสารประกอบคำขอ
- 4) สามารถไม่อนุมัติและส่งคืน ใบ มส.24 ให้ผู้ใช้งาน พร้อมเหตุผลที่ไม่อนุมัติได้
- 5) สามารถพิมพ์ใบ มส.24 ได้ และกรณีที่พิมพ์ใบ มส.24 แล้ว สามารถทำการ Short ใบ มส.24 ได้
- 6) สามารถปลดล็อกการพิมพ์ได้

5.2.5. การชำระเงิน จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

5.2.5.1. การสร้างใบคำขอชำระเงิน (Payment)

- 1) สามารถคำนวณค่าธรรมเนียมได้อัตโนมัติ

- 2) สามารถแสดงรายการใบคำขอชำระเงินและค้นหาตามเงื่อนไขได้
- 3) สามารถเรียงรายการใบคำขอชำระเงินได้
- 4) สามารถสร้าง แก้ไข และลบร่างใบคำขอชำระเงินได้
- 5) เจ้าหน้าที่สามารถอนุมัติหรือไม่อนุมัติใบคำขอชำระเงินได้
- 6) สามารถเชื่อมต่อระบบ e-FMS ของหอการค้าไทยฯ ได้

5.2.6. การพิมพ์เอกสาร จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

5.2.6.1. การพิมพ์เอกสาร

- 1) สามารถเลือกพิมพ์ได้ในรายการของ ใบ มส.13 และ มส.24 และหาตามเงื่อนไขได้
- 1) สามารถแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ได้
- 2) สามารถพิมพ์ใบ มส.13 และ มส.24 ได้ตามแบบฟอร์มของหอการค้าไทยฯ

5.2.7. การออกรายงาน จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

5.2.7.1. รายงานภาพรวมของระบบ (Dashboard)

- 1) สามารถแสดงข้อมูลสรุปสถิติของระบบได้แบบเรียลไทม์
- 2) สามารถเลือกช่วงข้อมูลได้จาก วันที่และเวลา
- 3) สามารถแสดงข้อมูลสรุปในรูปแบบ จำนวนสถิติ, การจัดอันดับ, กราฟ ได้เป็นอย่างดี
- 4) สามารถแสดงข้อมูลสรุปสถิติ หัวข้อดังต่อไปนี้ ได้
 - 4.1) จำนวนสถิติการสร้างใบ อ.2 สามารถแสดงรายการและค้นหาได้ตามเงื่อนไข
 - 4.2) จำนวนสถิติการออกใบ มส.13 สามารถแสดงรายการและค้นหาได้ตามเงื่อนไข
 - 4.3) จำนวนสถิติการออกใบ มส.24 สามารถแสดงรายการและค้นหาได้ตามเงื่อนไข
 - 4.4) จำนวนสถิติบริษัทผู้ส่งออกที่ยื่นใบคำขอ (Exporter) สามารถแสดงรายการและค้นหาได้ตามเงื่อนไข
 - 4.5) สามารถแสดงผลการจัดลำดับข้อมูลสูงสุดได้ (Ranking) เช่น บริษัทผู้ส่งออกที่ยื่นใบคำขอมากที่สุด 10 อันดับ, สินค้าส่งออกมากที่สุด 10 อันดับ เป็นต้น

5.2.7.2. รายงานประจำปี (Annual Report)

- 1) สามารถสร้างรายงานประจำปีได้ไม่เกิน 10 รายงาน
- 2) สามารถเลือกเกณฑ์ในการกรองข้อมูล เพื่ออกรายงานได้
- 3) สามารถบันทึกรายงานในรูปแบบไฟล์ นามสกุล *.xlsx และ *.pdf ได้

- 2) สามารถแสดงรายการใบคำขอชำระเงินและค้นหาตามเงื่อนไขได้
- 3) สามารถเรียงรายการใบคำขอชำระเงินได้
- 4) สามารถสร้าง แก้ไข และลบร่างใบคำขอชำระเงินได้
- 5) เจ้าหน้าที่สามารถอนุมัติหรือไม่อนุมัติใบคำขอชำระเงินได้
- 6) สามารถเชื่อมต่อระบบ e-FMS ของหอการค้าไทยฯ ได้

5.2.6. การพิมพ์เอกสาร จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

5.2.6.1. การพิมพ์เอกสาร

- 1) สามารถเลือกพิมพ์ได้ในรายการของ ใบ มส.13 และ มส.24 และหาตามเงื่อนไขได้
- 1) สามารถแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ได้
- 2) สามารถพิมพ์ใบ มส.13 และ มส.24 ได้ตามแบบฟอร์มของหอการค้าไทยฯ

5.2.7. การออกรายงาน จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

5.2.7.1. รายงานภาพรวมของระบบ (Dashboard)

- 1) สามารถแสดงข้อมูลสรุปสถิติของระบบได้แบบเรียลไทม์
- 2) สามารถเลือกช่วงข้อมูลได้จาก วันที่และเวลา
- 3) สามารถแสดงข้อมูลสรุปในรูปแบบ จำนวนสถิติ, การจัดอันดับ, กราฟ ได้เป็นอย่างน้อย
- 4) สามารถแสดงข้อมูลสรุปสถิติ หัวข้อดังต่อไปนี้ ได้
 - 4.1) จำนวนสถิติการสร้างใบ อ.2 สามารถแสดงรายการและค้นหาได้ตามเงื่อนไข
 - 4.2) จำนวนสถิติการออกใบ มส.13 สามารถแสดงรายการและค้นหาได้ตามเงื่อนไข
 - 4.3) จำนวนสถิติการออกใบ มส.24 สามารถแสดงรายการและค้นหาได้ตามเงื่อนไข
 - 4.4) จำนวนสถิติบริษัทผู้ส่งออกที่ยื่นใบคำขอ (Exporter) สามารถแสดงรายการและค้นหาได้ตามเงื่อนไข
 - 4.5) สามารถแสดงผลการจัดลำดับข้อมูลสูงสุดได้ (Ranking) เช่น บริษัทผู้ส่งออกที่ยื่นใบคำขอมากที่สุด 10 อันดับ, สินค้าส่งออกมากที่สุด 10 อันดับ เป็นต้น

5.2.7.2. รายงานประจำปี (Annual Report)

- 1) สามารถสร้างรายงานประจำปีได้ไม่เกิน 10 รายงาน
- 2) สามารถเลือกเกณฑ์ในกรองข้อมูล เพื่ออกรายงานได้
- 3) สามารถบันทึกรายงานในรูปแบบไฟล์ นามสกุล *.xlsx และ *.pdf ได้

- 5.2.7.3. รายงานขั้นสูง (Advance Report)
 - 1) สามารถเรียกดูข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ตามเงื่อนไขการค้นหาขั้นสูงได้
 - 2) สามารถดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบไฟล์ นามสกุล *.xlsx และ *.pdf ได้
- 5.2.8. ฟังก์ชันการตั้งค่าระบบ จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้
 - 5.2.8.1. การตั้งค่าบัญชีธนาคาร (Bank Account)
 - 5.2.8.2. การจัดการความสัมพันธ์ของผู้ส่งออกและตัวแทนผู้ส่งออก (Relationship)
 - 5.2.8.3. การตั้งค่าอีเมลรับใบเสร็จ (Email Configuration)
 - 5.2.8.4. การจัดการข้อมูลบริษัท
 - 5.2.8.5. การจัดการชนิด/ชั้นของสินค้า/หน่วยของน้ำหนัก/พิกัดศุลกากร
 - 5.2.8.6. การจัดการข่าวประกาศ
 - 5.2.8.7. การควบคุมการเชื่อมต่อระบบ DFT
 - 5.2.8.8. การจัดการรายชื่อและกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน
 - 5.2.8.9. การจัดการกลุ่มและกำหนดสิทธิกลุ่มผู้ใช้งาน
 - 5.2.8.10. การเรียกรายงานประวัติการใช้งานระบบและฐานข้อมูล สำหรับผู้ดูแลระบบ
- 5.2.9. การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ DFT และ NSW จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้
 - 5.2.9.1. มีการติดตามการรับ-ข้อมูลระหว่างระบบ CSC และระบบ DFT, NSW
 - 5.2.9.2. สามารถส่งอัปเดตข้อมูลได้แบบ Manual กรณีระบบไม่สามารถเชื่อมต่ออัตโนมัติได้

บทที่ 6

การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

6.1. ระยะเวลาการให้บริการ

หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยกำหนดระยะเวลา 6 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2572 ในการใช้บริการ SaaS โดยผู้ชนะประกวดราคาของบริษัทผู้ให้บริการดังกล่าวต้องรับประกันการใช้งาน 7 วัน 24 ชั่วโมง (7x24) และการกำหนด SLA (Service Level Agreement) ในการบริการและระบบ Cloud Service ต้องมี SLA ที่ 99.9% (Infrastructure) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 6.1.1. กรณีที่มีความบกพร่องของซอฟต์แวร์ที่มีการพัฒนาขึ้น เช่น เกิด Output Error หรือ Fault/Failure ของระบบ เป็นต้น ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการ Corrective Maintenance
- 6.1.2. ทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ หลังจากการแก้ไขความบกพร่อง
- 6.1.3. รายงานสาเหตุของปัญหาความบกพร่อง ผลการแก้ไขและผลการทดสอบภายใน 72 ชั่วโมงทำการ

บทที่ 7
ระยะเวลาการดำเนินการ

7.1. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้ชนะประกวดราคาต้องพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และต้องดำเนินการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งานจริง (UAT) และอบรมการใช้งานระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 เมษายน 2566

บทที่ 8
บทปรับและบทลงโทษ

8.1. บทปรับและบทลงโทษ

ในกรณีที่ผู้ชนะประกวดราคาไม่สามารถพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามบทลงโทษ โดยคิดตามค่าส่วนต่างของ Transaction ระหว่างระบบเดิมที่หอการค้าไทยใช้งานปัจจุบันกับระบบที่ผู้ชนะประกวดราคาพัฒนาใหม่เป็นระยะเวลา 1 ปี

ตัวอย่างการคำนวณค่าปรับ

- | | |
|---|----------------|
| (1) ระบบเดิม มีค่า 1 Transaction | เท่ากับ 18 บาท |
| (2) ระบบที่พัฒนาใหม่ มีค่า 1 Transaction | เท่ากับ 12 บาท |
| คิดเป็นค่าปรับ (1)-(2) | เท่ากับ 6 บาท |
| ดังนั้น ต้องชำระค่าปรับ 6 บาท ต่อ 1 Transaction | |



(นางนาถสุดา สุวัฒน์มงคล)

ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสรับรองเอกสารเพื่อการส่งออก
ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ATA Carnet และงานรับรองมาตรฐานสินค้า



(นายคณิง สุขกสิกร)

ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาการผู้จัดการฝ่ายบริการสมาชิก



(นางสาวธารินี ทองสอาด)

ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง