



หอการค้าไทย
THE THAI CHAMBER OF COMMERCE

สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
BOARD OF TRADE OF THAILAND



ประกาศ

หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

ที่ 061 /2565

เรื่อง ประกวดราคา โครงการพัฒนาระบบ STYLE Bangkok

สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาโครงการพัฒนาระบบ STYLE Bangkok โดยเป็นความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย มีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการค้าและการผลิตสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่นที่สำคัญของโลก (รายละเอียดตาม TOR แนบท้าย)

1. เป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยถือหุ้นไม่น้อยกว่า 50% ต้องมีความสามารถในการพัฒนาระบบงาน หรือมีความชำนาญและประสบการณ์การพัฒนาระบบดังกล่าวไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าประกวดราคารายอื่นๆ และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เข้าประกวดราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ของการประกอบกิจการ (ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) นับถึงวันที่ยื่นขอเสนองาน
5. ราคาที่เสนอประกวดราคาให้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และผู้รับดำเนินการจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
6. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เลขที่ 150/2 ถนนราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง โทร 02-018-6888 ต่อ 3350,3360 ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2565 ระหว่างเวลา 08.30 -16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.thaichamber.org

กำหนดยื่นของประกวดราคาภายในวันที่ 12 กันยายน 2565 เวลา 08.30-16.30 น. ณ สถานที่ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2565

(ดร.กฤษณะ วจิไกรลาศ)

กรรมการเลขาธิการ

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบ STYLE Bangkok

บทที่ 1

ความเป็นมาของโครงการ

1.1. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยมีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการค้าและการผลิตสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่นที่สำคัญของโลก โดยร่วมกันจัดงานแสดงสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่น (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok”) เพื่อเพิ่มโอกาสและขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่น ซึ่งเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่สำคัญของประเทศไทย เพิ่มมูลค่าการส่งออกสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่น ตลอดจนเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ให้มีประสิทธิภาพ มีความแข็งแกร่ง และมีชื่อเสียงในระดับสากล โดยกรมฯ และสภาหอการค้าฯ มีข้อตกลงร่วมมือกัน ดังนี้

- 1.1 ร่วมกันดำเนินการจัดงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok
- 1.2 กำหนดแนวคิดและวิสัยทัศน์หลักในการจัดงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok
- 1.3 สร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok เป็นการรวมการจัดงานแสดงสินค้าสำคัญ 3 งาน ได้แก่ งานแสดงสินค้าแฟชั่นและเครื่องหนัง (BIFF&BIL) งานแสดงสินค้าของขวัญและของใช้ในบ้าน (BIG+BIH) และงานแสดงสินค้าเฟอร์นิเจอร์ (TIFF) เพื่อตอบสนองกลุ่มผู้ซื้อและรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่มีแนวโน้มความต้องการในการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายยิ่งขึ้น เพื่อเวทีในการเจรจาการค้าระหว่างผู้ผลิต/ผู้ส่งออกสินค้าและบริการของไทยและผู้ซื้อจากต่างประเทศ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการขยายตัวของการส่งออกสินค้าไลฟ์สไตล์ไทยทั้งในด้านปริมาณและมูลค่า

จัดทำระบบบริการออนไลน์ให้ทันสมัยเพื่อรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จะทำให้การให้บริการมีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการเข้ารับบริการได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือช่วยในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่อไป

บทที่ 2

วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1. วัตถุประสงค์

การนำระบบ Software as a Service (SaaS) หรือระบบ Cloud มาใช้ในการให้บริการระบบ STYLE Bangkok เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการรับสมัคร และการจัดสรรพื้นที่ภายในงาน STYLE Bangkok ให้มีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบย้อนกลับเอกสารแบบเรียลไทม์ (Traceability)

ระบบ SaaS ถูกนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 2.1.1. เพื่อพัฒนาการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย
- 2.1.2. เพิ่มความสะดวกในการจัดพิมพ์เอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตาม Template ที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐาน
- 2.1.3. เพื่อให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารและการบริการ
- 2.1.4. เพื่อลดจำนวนเอกสาร และบูรณาการการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ฯ
- 2.1.5. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบของฐานข้อมูล และเอกสารไฟล์ภาพ
- 2.1.6. เพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหาข้อมูลย้อนหลัง และสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.1.7. เพิ่มช่องทางการชำระเงินให้กับผู้ใช้บริการ ในรูปแบบ Bill Payment online, Credit/Debit Online, Thai QR Code, เงินสด และเช็ค ได้
- 2.1.8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบงานให้มีระเบียบแบบแผนยิ่งขึ้น
- 2.1.9. เพิ่มความสามารถในการส่งเสริมการส่งออกของผู้ประกอบการทุกกลุ่ม และทุกประเภท

บทที่ 3

ขอบเขตของการดำเนินงาน

3.1. คุณสมบัติทั่วไปของซอฟต์แวร์ที่พัฒนา

- 3.1.1. ระบบที่พัฒนาทำงานอยู่บน Cloud Server และทำงานในลักษณะเป็น Web-based Application มีการทำงานแบบ Real-Time พร้อมรองรับการทำงานโดยเรียกผ่าน Web Browser ได้ เพื่อทำหน้าที่ให้บริการ Software as a Service (SaaS) ของสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- 3.1.2. ระบบสามารถใช้งานร่วมกับระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรภายในประเทศแบบ อาทิ ระบบกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 - 3.1.2.1 รองรับการใช้ (Public Key Infrastructure: PKI) ในการรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน

สามารถระบุตัวบุคคล (Authentication)

3.1.2.2 สามารถใช้งานร่วมกับระบบงานเชื่อมโยงข้อมูลการชำระเงินผ่านทางระบบมาตรฐานที่เชื่อมโยงข้อมูลกับสถาบันการเงินได้

3.1.2.3 สามารถติดตามสถานะของเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น รอตตรวจสอบ กำลังตรวจสอบ ผ่านอนุมัติ ไม่ผ่านอนุมัติ เป็นต้น

3.1.3. สามารถค้นหาข้อมูลและเอกสารแนบย้อนหลังจากฐานข้อมูลได้

3.1.4. สามารถแสดงผลรายงานต่างๆ ทางหน้าจอแสดงผล และสามารถ Export รายงานออกมาในรูปแบบ Pdf, Excel หรือ CSV ได้ตามความเหมาะสมของข้อมูล

3.1.5. ต้องจัดเก็บข้อมูล Transaction Log ตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

3.1.6. ต้องจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3.2. ขอบเขตและข้อกำหนดทั่วไป

3.2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการ รวมถึงแผนการพัฒนาระบบงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันกับสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

3.2.2 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการศึกษารายละเอียดความต้องการของงาน โดยคำนึงถึงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสำคัญด้วย

3.2.3 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ระบบงาน การออกแบบและจัดทำ Prototype ระบบงานในการพัฒนา

3.3. ขอบเขตการดำเนินการด้านความปลอดภัยระบบ

ระบบต้องสามารถรองรับและใช้งานร่วมกับระบบอื่นๆ ของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และระบบ DITP Drive ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.3.1. ระบบต้องรองรับการใช้ PKI ในการรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน ตามระบบมาตรฐานสากลและมีคุณลักษณะ ดังนี้

3.3.1.1. สามารถระบุตัวบุคคล (Authentication)

3.3.1.2. สามารถรักษาความลับ (Confidentiality)

3.3.2. ระบบจะต้องรองรับการเข้ารหัสลับ (Encryption) รวมทั้งการถอดรหัสลับ (Decryption) ด้วยเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Public Key) โดยใช้อัลกอริทึม ดังต่อไปนี้ได้อย่างน้อย

- 3.3.2.1. Symmetric Key Algorithm AES (128-256 bit)
- 3.3.2.2. Asymmetric Key Algorithm RSA (อย่างน้อย 1024 bit)
- 3.3.3. ระบบมีการบันทึกประวัติการใช้งานระบบ (Access Transaction Log) และประวัติการแก้ไขข้อมูล (Database Transaction Log) และผู้ดูแลระบบสามารถสืบค้นหรือเรียกดูรายงานประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละคนได้

3.4. ขอบเขตการดำเนินงานพัฒนาระบบ

- 3.4.1. พัฒนาและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของระบบ STYLE Bangkok ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงาน ดังนี้
 - 3.4.1.1. ฟังก์ชันช่องทางการรับสมัคร
 - 3.4.1.2. ฟังก์ชันการเปลี่ยนภาษารองรับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 3.4.1.3. ฟังก์ชันการตรวจสอบและอนุมัติ
 - 3.4.1.4. ฟังก์ชันการตรวจสอบและแจ้งผลการรับสมัคร
 - 3.4.1.5. ฟังก์ชันการยกเลิก ถอย หรือเปลี่ยนแปลง สถานะการตรวจสอบการรับสมัคร
 - 3.4.1.6. ฟังก์ชันการจัดสรรพื้นที่
 - 3.4.1.7. ฟังก์ชันการขอแก้ไข
 - 3.4.1.8. ฟังก์ชันการค้นหาแบบ Advanced Search
 - 3.4.1.9. ฟังก์ชันการชำระเงิน
 - 3.4.1.10. ฟังก์ชันการพิมพ์เอกสาร
 - 3.4.1.11. ฟังก์ชันรายงาน
 - 3.4.1.12. ฟังก์ชันการตั้งค่าระบบ และกำหนดสิทธิ์

3.5. ขอบเขตการทดสอบและอบรมการใช้งานระบบ

- 3.5.1. จัดเตรียมระบบเพื่อทำการทดสอบระบบ STYLE Bangkok มีรายการทดสอบดังต่อไปนี้
 - 3.5.1.1. Functional Test
 - 3.5.1.2. System Integration Test
 - 3.5.1.3. User Acceptance Test
 - 3.5.1.4. Load Test
- 3.5.2. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ เช่น คู่มือการใช้งานโปรแกรม เอกสารมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เป็นต้น

- 3.5.3. ดำเนินการจัดอบรมการใช้งานระบบ STYLE Bangkok ให้แก่ เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน จำนวนไม่เกิน 4 ครั้ง โดยสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่และประสานงานและนัดหมายการฝึกอบรม

บทที่ 4

คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังต่อไปนี้

- 4.1.1. ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยถือหุ้นอยู่ไม่น้อยกว่า 50%
- 4.1.2. ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.1.3. ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าประกวดการรายอื่นๆ และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เข้าประกวดราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.1.4. ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประกวดราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.2. คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา

เมื่อผู้เข้าประกวดการรายใดได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาและทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดหาทีมงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เสนอให้สภาหอการค้าแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยทีมงานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 4.2.1. ต้องจัดหาทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
- 4.2.2. ต้องจัดทีมงานที่มีคุณภาพ มีความชำนาญ มีประสบการณ์ มาปฏิบัติงานให้ได้ผลตามความต้องการของสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

บทที่ 5

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

5.1. ระบบ STYLE Bangkok

ระบบ STYLE Bangkok ที่พัฒนาจะต้องทำงานได้ครอบคลุม ตามการทำงานสำคัญของระบบงานเดิม สามารถแบ่งส่วนการทำงานได้ ดังนี้

5.1.1. ช่องทางการสมัคร การแสดงผลหน้าหลักจะครอบคลุมส่วนการใช้งานดำเนินการผ่าน Website: Thaichamber.org โดยมีระบบ Log in สำหรับไทยและต่างชาติ ดังนี้

5.1.1.1. สามารถกำหนดช่องทางการรับสมัครระบบ STYLE Bangkok

- 1) นิติบุคคล
- 2) บุคคลธรรมดา
- 3) Sale Agent เช่น สมาคม, หอการค้าไทย (สแตมป์สิทธิสมาชิก) เป็นต้น

5.1.1.2. สามารถแบ่งประเภทการสมัครแบ่งออกเป็น

- 1) ผู้ประกอบการไทย
- 2) ผู้ประกอบการต่างประเทศ
- 3) ผู้สมัคร NEW FACE
- 4) คูหา CLMV ตามปฏิญาพูกาม
- 5) Micro เช่น ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
- 6) คูหาอนุเคราะห์

5.1.2. ระบบการสมัคร

5.1.2.1. ผู้สมัครสามารถอัปโหลดข้อมูลใบสมัครเป็น file PDF หลังผ่านการอนุมัติสมบูรณ์แล้ว

5.1.2.2. สามารถทำเป็น 2 ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.1.2.3. แสดงกฎระเบียบการเข้าร่วมงาน / PDPA / ยินยอมรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- 1) สามารถอัปโหลดและ Display เป็นรูปภาพและ Text ได้
- 2) มี Preview และ ปุ่มกด Accept

5.1.2.4. สามารถตรวจสอบการเป็นสมาชิกของ หอการค้าไทยและสภาหอการค้าฯ

5.1.2.5. สามารถตรวจสอบการเข้าร่วมงานกับกรมฯ ได้ (ประวัติการเข้าร่วมงาน)

5.1.2.6. สามารถนำข้อมูลเก่าของผู้ร่วมงานเข้าระบบได้ตามรูปแบบที่กำหนด (กรณี offline หรือ ระบบมีปัญหา)

- 5.1.2.7. สามารถจัดเรียงตามหลักเกณฑ์การจัดสรร อาทิ วันที่การสมัคร จำนวนพื้นที่ ประวัติการเข้าร่วมงาน
- 5.1.2.10. การกรอกข้อมูลการรับสมัคร โดยอ้างอิงจากใบสมัครที่กรมาฯ นำส่งมาเป็นหลัก
- 5.1.2.11. สามารถเพิ่ม เปลี่ยนแปลง รูปภาพได้ ทั้งก่อนและหลังการอนุมัติ โดยต้องผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากกรมาฯ และสภาหอฯ อีกครั้ง (ไม่สามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลง รูปภาพระหว่างที่เจ้าหน้าที่ กรมาฯ และสภาหอฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร)
- 5.1.2.12. เจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิสามารถตรวจสอบ แก้ไข ประเภทคู่หา โชน และข้อมูลเปรียบเทียบ รูปถ่ายย้อนหลังที่มีการแก้ไขได้จากหน้าจอ
- 5.1.2.13. สามารถเปลี่ยนรูปภาพแบนเนอร์ โลโก้ รายละเอียดบางส่วนและ header เพื่อจัดทำแบบฟอร์มใบสมัครได้
- 5.1.2.14. การกำหนดขนาดบูธและรูปภาพสินค้า อย่างน้อย 3 ภาพ
- 1) กำหนดขนาดบูธมาตรฐาน (เช่น ขนาด 3x3 และ 2x2)
 - 2) รูปภาพสินค้า 3 ภาพ และความละเอียดอย่างน้อย 300 DPI
 - 2.1) Booth Layout จำนวน 3 ภาพ
 - 2.2) Product Display จำนวน 3 ภาพ
 - 2.3) New Product จำนวน 3 ภาพ
 - 2.4) Product Highlight จำนวน 3 ภาพ
- 5.1.3. การตรวจสอบและอนุมัติ
- 5.1.3.1. มี Dash board สรุปข้อมูลการสมัคร (ตามสิทธิของ user)
- 5.1.3.2. เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติการรับสมัคร
- 5.1.3.3. กรมาฯ สามารถพิจารณาจัดสรรโดยวิธีการนำส่ง Report และ approved ผ่านระบบได้
- 5.1.3.4. เมื่อกรมาฯ approved สภาหอการค้าฯ จะดำเนินการส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บไปยังผู้สมัครตามเวลาที่กำหนด ภายใต้หัวข้อการเงิน การชำระเงิน
- 5.1.3.5. กรณีที่รอการจัดสรรพื้นที่ และอยู่ในสถานะ Approved กรมาฯ สามารถดำเนินการแก้ไขได้ และต้องทำการ Adjust พื้นที่ใหม่ โดยแบ่งเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้
- 1) ก่อนส่งใบแจ้งหนี้ เพิ่มเมนูในส่วนของกรมาฯ สำหรับการแก้ไข การอนุมัติ

- 2) หลังส่งใบแจ้งหนี้ เป็นไปตาม API การเชื่อมต่อกับระบบการเงิน และเข้าสู่เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง
- 5.1.3.6. หน้า Tracking ควรมีช่องให้ เจ้าหน้าที่บันทึกอัปเดต Status เพื่อแจ้งลูกค้า หรือ note และสามารถบันทึกข้อมูลสำหรับการสมัครเพื่อค้นหาหรือตรวจสอบในภายหลังได้
- 5.1.3.7. ค้นหาจาก Tracking ได้
- 5.1.4. การชำระเงิน
 - 5.1.4.1. สามารถเชื่อมต่อระบบ e-FMS ของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าฯ ได้
 - 5.1.4.2. ระบบรองรับการชำระ 2 วิธี
 - 1) ชำระเงินก่อนจัดสรรพื้นที่
 - 2) จัดสรรพื้นที่ก่อนชำระเงิน
 - 5.1.4.3. ระบบรองรับการเลือกชำระเงินทั้ง 5 ช่องทางดังต่อไปนี้ เพื่อส่งข้อมูลที่จำเป็นไปยังระบบ e-FMS
 - 1) Bill Payment Online
 - 2) Credit/Debit Online
 - 3) Thai QR Code
 - 4) เงินสด
 - 5) เช็ค
 - 5.1.4.4. ระบบรองรับการส่งข้อมูลใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 5.1.4.5. รายละเอียดใบแจ้งหนี้สามารถระบุค่าตาม Master File
 - 5.1.4.6. สามารถคืนเงินได้ในกรณีที่ผู้จัดงานพิจารณาอนุมัติ เช่น คืนเงินเต็มจำนวน หรือ คืนเงินบางส่วน หรือ คืนเงินส่วนต่าง เป็นต้น
 - 5.1.4.7. การเพิ่มคูปองสามารถชำระเงินเพิ่มเติมได้ อาทิ จอง 2 คูปอง และจะเพิ่มเป็น 4 คูปอง จ่ายเงินเพิ่มได้ โดยระบบจะส่งการเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมให้กับระบบ e-FMS
 - 5.1.4.8. การเปลี่ยนแปลงประเภทคูปอง อาทิ จากคูปองมาตรฐาน เปลี่ยนเป็น คูปอง (ปัจจุบัน ราคาพื้นที่เท่ากัน หากมีการเปลี่ยนแปลงราคาที่ไม่เท่ากัน ระบบจะส่งข้อมูลส่วนต่างของราคาเพื่อเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมให้กับระบบ e-FMS หรือ การเปลี่ยนแปลงประเภทคูปอง จากคูปองเปล่า เปลี่ยนเป็น คูปองมาตรฐาน (ปัจจุบัน ทางผู้จัดงานจะต้องทราบความประสงค์จากผู้ประกอบการในกรณีต้องการคูปองมาตรฐาน เพื่อประสานแจ้ง Official Contractor ให้เรียกเก็บค่าโครงสร้างคูปองมาตรฐานจากผู้ประกอบการโดยตรง แต่ระบบควรมีการรองรับ

และสามารถออกใบแจ้งหนี้และเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมได้ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการชำระค่าโครงสร้างคูหามาตรฐาน)

- 5.1.4.9. การเปลี่ยนแปลงประเภทพื้นที่ที่มีอัตราต่างกัน อาทิ จากพื้นที่เปล่าธรรมดา เปลี่ยนเป็นพื้นที่เปล่า Prime Area (ปัจจุบันยังไม่มี แต่ระบบควรมีการรองรับ สามารถออกใบแจ้งหนี้และเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมได้)
- 5.1.4.10. สามารถกำหนดอัตราส่วนแบ่งรายได้
- 5.1.4.11. อีเมลแจ้งเตือนครบกำหนดการชำระเงินก่อนวันสุดท้าย 3 วัน รวมเสาร์-อาทิตย์
- 5.1.4.12. สามารถกำหนดจำนวนวัน / ระยะเวลาที่สิ้นสุดการชำระเงิน
- 5.1.4.13. สามารถกำหนดจำนวนวันสำหรับการขยายระยะเวลาการชำระ Request ผ่านระบบ
- 5.1.4.14. สามารถกำหนด Activity Code ของการเข้าร่วมงานได้ (บัญชี) สามารถกำหนดอัตราส่วนแบ่งรายได้ได้
- 5.1.4.15. หากมีการออกใบแจ้งหนี้ และไม่มีการชำระเงินและลูกค้าไม่ประสงค์เข้าร่วมฯ จะต้องมีการ Request จากระบบไปหาการเงิน เพื่อจัดการใบแจ้งหนี้ค้าง
- 5.1.4.16. มีฟังก์ชันกำหนดจำนวนวันสำหรับการขยายระยะเวลาการชำระเงิน อาทิ ปีนี้สามารถขยายได้ 3 วัน/ครั้ง ปีหน้าขยาย 0 วัน/ครั้ง (ไม่มีการขยาย)
- 5.1.4.17. กรณีไม่ชำระเงินตามวันที่กำหนด บริษัท Request ผ่านระบบ เพื่อขอขยายการชำระเงิน โดยผ่านการอนุมัติตามขั้นตอน (มีการกำหนดสิทธิ์การอนุมัติและสามารถระบุเหตุผล) ทั้งนี้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการขยายเวลาได้
- 5.1.4.18. ปุ่มขยายวันชำระเงิน จะปรากฏวันสุดท้ายของใบแจ้งหนี้ ตามเงื่อนไขที่อยู่ในฟังก์ชัน เช่น ใบแจ้งหนี้ครบกำหนดการชำระเงินวันที่ 5 ปุ่มจะปรากฏขึ้นในวันที่ 5 เวลา 00.01น.และจะหายไปเมื่อมีการกดขยายระยะเวลา หรือเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในฟังก์ชัน อาทิ เมื่อครบ 3 วันหลังจากวันที่ครบกำหนดชำระเงิน (ระบบสามารถเปิด-ปิดได้)
- 5.1.1.19. เมื่อบริษัท ชำระเงิน ระบบจะแจ้งมายังระบบ e-FMS เพื่อทำการออกใบเสร็จหรือตามเงื่อนไขการชำระเงิน
- 5.1.4.20. ระบบสามารถปรับสถานะและแสดงเลขที่ใบเสร็จของผู้เข้าร่วมงานได้
- 5.1.5. การจัดสรรพื้นที่
 - 5.1.5.1. การออกแบบพื้นที่ตามแปลนที่กำหนด
 - 5.1.5.2. สามารถระบุโซน (สภาพการค้าฯ จะต้องสามารถเป็นผู้สร้าง master file ของโซนเปลี่ยนแปลงได้ตามข้อกำหนดในแต่ละปีได้)

- 5.1.5.3. สามารถระบุตำแหน่งพื้นที่ ที่อยู่ในแปลนตามกำหนด
- 5.1.5.4. สามารถแสดงข้อมูลของผู้สมัครสำหรับนำมาจัดสรรในพื้นที่ได้ อาทิ ชื่อบริษัท, เลข 13หลัก, จำนวนคูหา, ประเภทสินค้า,ช่องสำหรับใส่หมายเหตุ
- 5.1.5.5. เมื่อทำการจัดสรรพื้นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กรมฯ กำหนด นำส่ง Report ไปยังกรมฯ เพื่อให้กรมฯ อนุมัติ รูปแบบ PDF/Excel /CSV
- 5.1.5.6. แปลนพื้นที่ในระบบสามารถจัดพิมพ์ออกมาได้ / download ออกมาเป็นไฟล์ Excel/PDF/CSV
- 5.1.5.7. สามารถใส่ Icon / สัญลักษณ์แทน อาทิ ประตู เสา การทำ Rest Area บน Floorplan ในระบบได้ เพื่อลดการทำผัง Manual
- 5.1.5.8. หากยกเลิกการเข้าร่วมงานจะไม่มีกรณียกเลิก และสามารถนำพื้นที่ที่ยกเลิกไปจัดสรรใหม่ ทั้งนี้ จะไม่มีการลบข้อมูลในระบบ แต่จะต้องระบุสถานะในการ tracking ว่า “ยกเลิกเข้าร่วมงาน”
- 5.1.5.9. ยกเลิกกรณีคืนเงินบางส่วน
 - 1) สามารถคืนเงินได้ในกรณีที่เกิดจากผู้จัดงาน โดยต้องคืนค่าส่วนต่าง ระบุสถานะในการ tracking ว่า “คืนเงินบางส่วน”
 - 2) สามารถคืนเงินได้ในกรณีที่เกิดจากผู้จัดงาน โดยต้องคืนค่าส่วนต่าง (ตามข้อกำหนดจะไม่มีกรณียกเลิก แต่มีการเจรจากับผู้จัดงาน ผู้จัดงานอนุมัติให้จ่ายเงินบางส่วนกับผู้ประกอบการ) ระบุสถานะในการ tracking ว่า “ยกเลิกและคืนเงินบางส่วน”
- 5.1.5.10. การเปลี่ยนแปลงพื้นที่ไปยังพื้นที่ใหม่ เช่น
 - 1) การลดจำนวนคูหาไม่คืนส่วนต่าง อาทิ จอง 4 คูหา และชำระเงินแล้ว จะลดเหลือ 2 คูหา ไม่คืนเงิน
 - 2) การเพิ่มคูหาสามารถชำระเงินเพิ่มเติมได้ อาทิ จอง 2 คูหา และจะเพิ่มเป็น 4 คูหา จ่ายเงินเพิ่มเติม (ออกใบแจ้งหนี้เพิ่ม)
- 5.1.5.11. การเปลี่ยนแปลงประเภทคูหา อาทิ จากคูหาเปล่า เปลี่ยนเป็น คูหามาตรฐาน (ปัจจุบันราคาพื้นที่เท่ากัน หากมีการเปลี่ยนแปลงราคาที่ไม่เท่ากัน ระบบควรมีการรองรับ สามารถออกใบแจ้งหนี้และเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมได้)
- 5.1.5.12. การเปลี่ยนแปลงประเภทพื้นที่ที่มีอัตราต่างกัน
- 5.1.5.13. การเปลี่ยนพื้นที่มาตรฐานเป็นพื้นที่เปล่า ต้องสามารถแนบไฟล์รูปภาพได้ อาทิ ภาพ Booth Layout

5.1.5.14. มีเก็บ feedback จากเจ้าหน้าที่กรมฯ และสภาหอฯ หลังจากที่อยู่ประกอบการสมัครเข้าร่วมงานและหลังจบการจัดงาน สามารถบันทึกเพื่อนำผลไปพิจารณาในปีถัดไปได้

5.1.6. เงื่อนไขการค้นหา (Advanced Search)

5.1.6.1. เงื่อนไขการค้นหา

- 1) เลขที่ 13 หลัก / บัตรประชาชน (พิมพ์ 3 ตัวอักษรและช่วงไหนก็ได้)
- 2) ชื่อบริษัท (พิมพ์ 3 ตัวอักษรและช่วงไหนก็ได้)
- 3) โซน (drop down list)
- 4) จำนวนพื้นที่ ยึดตามพื้นที่ค้นหาที่ได้รับการอนุมัติ
- 5) วันที่สมัคร (เลือกเป็นปฏิทิน)
- 6) สถานะ (drop down list)
- 7) Product Name
- 8) Category Name (drop down list)
- 9) Activity code (drop down list)
- 10) export ALL ออกมาเป็น EXCEL ,PDF และ CSV
- 11) เงื่อนไขการแสดงผล เรียงจากวันที่สมัคร,ประวัติการเข้าร่วมงาน,เรียงจากจำนวนคูหามากไปน้อย)

5.1.6.2. การค้นหาหน้า Tracking สามารถค้นหาตามหัวตารางที่กำหนดในหน้า Tracking นั้นๆ

- 1) วันที่ลงทะเบียน
- 2) เลขที่นิติบุคคล
- 3) ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ
- 4) ประเภทที่เข้าร่วมงาน
- 5) โซนสินค้า
- 6) Hall
- 7) จำนวนคูหา
- 8) เลขที่คูหา
- 9) โซนสินค้าที่ได้รับการจัดสรร
- 10) จำนวนคูหาที่ได้รับการจัดสรร
- 11) สถานะ

5.1.7. การออกรายงาน

5.1.7.1. รายงานภาพรวมของระบบ (Dashboard)

5.1.7.2. รายงานฝั่งกรมฯ

- 1) รายงานสรุปการจัดสรรพื้นที่
- 2) ภาพแผนผังรวม/ เฉพาะพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรแล้ว จะต้องสามารถ export ออกมาได้ โดยสามารถทำเป็นไฟล์ PDF Excel หรือ CSV ตามความเหมาะสมของข้อมูล และรองรับขนาด A1, A3 หรือ A4
- 3) รายงานการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมงานเพื่อนำข้อมูลมาจัดสรรพื้นที่

5.1.7.3. รายงานฝ่ายแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ

- 1) รายงานการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมงานเพื่อนำข้อมูลมาจัดสรรพื้นที่
- 2) รายงานสรุปการจัดสรรพื้นที่
- 3) ภาพแผนผังรวม/ เฉพาะพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรแล้ว จะต้องสามารถ export ออกมาได้ โดยสามารถทำเป็นไฟล์ PDF Excel หรือ CSV ตามความเหมาะสมของข้อมูล และรองรับขนาด A1, A3 หรือ A4
- 4) รายงานสรุปสถานะการขายพื้นที่
- 5) รายงานสถานะการชำระเงิน รายวัน รายเดือน ชำระเงินสำเร็จ การยกเลิก (คืนเงิน/ ไม่คืนเงิน) ค้างชำระ
- 6) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- 7) รายงานการยกเลิกเข้าร่วมงาน
- 8) รายงานการแบ่งอัตราส่วนรายได้

5.1.7.4. ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ / ฝ่ายบริหารการเงิน & BCM

- 1) รายงานสถานะการชำระเงิน รายวัน รายเดือน ชำระเงินสำเร็จ การยกเลิก (คืนเงิน/ ไม่คืนเงิน) ค้างชำระ
- 2) รายงานรายได้สิ้นวัน สามารถกระทบยอดกับพื้นที่ของลูกค้าชำระเงินได้ และรายงานต้องแจกแจงรายละเอียดดูหาได้
- 3) รายงานการแบ่งอัตราส่วนรายได้

5.1.7.5. รายงานประวัติการใช้งานระบบและฐานข้อมูล สำหรับผู้ดูแลระบบ

5.1.7.6. รายงานขั้นสูง (Advanced Report)

- 1) สามารถเรียกดูข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ตามเงื่อนไขการค้นหาขั้นสูงได้

- 2) สามารถดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบไฟล์ นามสกุล *.xlsx หรือ *.pdf ได้ ตามความเหมาะสม

5.1.8. การเชื่อมต่อระบบ

5.1.8.1. ระบบภายใน

- 1) ระบบฐานข้อมูลสมาชิกหอการค้าไทย (MR) สำหรับดึงข้อมูล Profile สมาชิก
- 2) ระบบบริหารการเงิน (e-FMS) API การชำระเงินและสร้างเอกสารทางการเงิน

5.1.8.2. ระบบภายนอก

- 1) ระบบ DITP Drive (กรม) รองรับส่วนแบ่งรายได้ และการหักค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

5.1.9. การตั้งค่าระบบ จะครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้ ดังนี้

- 5.1.9.1. สามารถสร้างคำถาม-คำตอบเองได้ด้วย (เป็น Master File) อาทิ การใส่ Visitor Promotion หรือ อื่นๆ
- 5.1.9.2. การตั้งค่าอีเมลรับใบเสร็จ (Email Configuration)
- 5.1.9.3. สามารถเปลี่ยนรูปภาพแบนเนอร์ โลโก้ รายละเอียดบางส่วนและ header เพื่อจัดทำแบบฟอร์มใบสมัครได้
- 5.1.9.4. สามารถกำหนดอัตราค่าเข้าร่วมงานสภาหอการค้าฯ จะต้องสามารถเป็นผู้กำหนด master file เปลี่ยนแปลงได้ตามข้อกำหนดในแต่ละปีได้
 - 1) อัตรา Early bird (มีฟังก์ชัน set เวลา)
 - 2) อัตราเข้าร่วมงานปกติ
 - 3) อัตราเข้าร่วมงาน CLMV หรือ ต่างประเทศ
 - 4) อัตราสำหรับ Sale Agent
 - 5) อัตราส่วนลด
- 5.1.9.5. สามารถจัดการรายชื่อและกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน
 - 1) สามารถกำหนดระดับกลุ่มการทำงาน role level เจ้าหน้าที่สภาหอการค้าฯ / กรมฯ / Admin
 - 2) สามารถกำหนดในระดับ Action ได้ เช่น ดู แก้ไข เพิ่ม ลบ พิมพ์ export PDF CSV หรือ Excel

5.1.9.6. สามารถกำหนดผู้ใช้งาน

- 1) สร้าง Username / Password ตามหลักมาตรฐานสากล
- 2) กรณีลืม Password ผู้ใช้งานสามารถส่งอีเมลขอ Username / Password ได้
- 3) เจ้าหน้าที่ Admin สามารถ Reset Password ได้

5.1.9.7. การกำหนดข้อมูลการตั้งค่าใช้งานระบบ ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง เช่น Activity code / zone / วันที่เปิด-ปิดรับสมัคร / การขยายวันที่ชำระเงิน

บทที่ 6

การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

6.1. ระยะเวลาการให้บริการ

ผู้ชนะประกวดราคาที่เป็นผู้ให้บริการดังกล่าวต้องรับประกันการใช้งาน 7 วัน 24 ชั่วโมง (7x24) และการกำหนด SLA (Service Level Agreement) ในการบริการและระบบ Cloud Service ต้องมี SLA ที่ 99.9% (Infrastructure) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 6.1.1. กรณีที่มีความบกพร่องของซอฟต์แวร์ที่มีการพัฒนาขึ้น เช่น เกิด Output Error หรือ Fault/Failure ของระบบ เป็นต้น ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการ Corrective Maintenance
- 6.1.2. ทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ หลังจากการแก้ไขความบกพร่อง
- 6.1.3. รายงานสาเหตุของปัญหาความบกพร่อง ผลการแก้ไขและผลการทดสอบภายใน 72 ชั่วโมงทำการ

บทที่ 7

ระยะเวลาการดำเนินการ

7.1. ระยะเวลาการดำเนินการ

- 7.1.1. ผู้ชนะประกวดราคาต้องส่งมอบ DRS และเปิดใช้งานระบบ Cloud ภายในเดือนสิงหาคม 2565
- 7.1.2. ผู้ชนะประกวดราคาต้องพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จ Phase 1 และต้องดำเนินการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งานจริง (UAT) และอบรมการใช้งานระบบให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2565
- 7.1.3. ผู้ชนะประกวดราคาต้องพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จ Phase 2 และต้องดำเนินการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งานจริง (UAT) และอบรมการใช้งานระบบให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566
- 7.1.4. ผู้ชนะประกวดราคาต้องส่งมอบ Document ระบบ ภายในเดือนมีนาคม 2566

บทที่ 8

งบประมาณและกำหนดการจ่ายเงิน

8.1. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8.2. กำหนดการจ่ายเงิน

สภาหอการค้าแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเพื่อตรวจรับมอบงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน แต่ละงวด ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด การจ่ายเงินจะกระทำได้อีกเมื่อผ่านการตรวจรับ และมีระยะเวลาในการจ่าย 60 วัน หลังจากวางบิล โดยสภาหอการค้าฯ ดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้

8.2.1. งวดที่ 1 ชำระเงิน 15% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ 1 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับจากสภาหอการค้าฯ แล้ว

8.2.1.1 ส่งมอบ DRS

8.2.1.2 เปิดใช้งาน Cloud ของระบบ

8.2.2. งวดที่ 2 ชำระเงิน 20% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ 2 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับจากสภาหอการค้าฯ แล้ว

8.2.2.1 Phase 1 การรับสมัคร

8.2.3. งวดที่ 3 ชำระเงิน 35% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ 3 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับจากสภาหอการค้าฯ แล้ว

8.2.3.1 Phase 2 การจัดสรรพื้นที่

8.2.4. งวดที่ 4 ชำระเงิน 30 % ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ 4 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับจากสภาหอการค้าฯ แล้ว

8.2.4.1 ส่งมอบ Document ระบบ



(นางอุบลวรรณ เจริญจิต)

รักษาการผู้จัดการฝ่ายแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ



(นางสาวธารินี ทองสะอาด)

ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง



(นายคณิง สุขกสิกร)

ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาการผู้จัดการฝ่ายสมาชิก