

พิมพ์ข้อมูลลงในกระดาษหัวจดหมายของบริษัทฯ

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับรองเอกสาร เอ.ที.เอ.คาร์เนต

เรียน ผู้จัดการฝ่าย เอ.ที.เอ.คาร์เนตและงานมาตรฐานสินค้า

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาเอกสาร เอ.ที.เอ.คาร์เนต นำเข้า เลขที่.....
  2. สำเนา B/L หรือ Air Waybill No.....
  3. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/หน่วยงานที่นำเข้าสินค้า ลงวันที่.....(ไม่เกิน 6 เดือน).....
  4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีผู้มีอำนาจเป็น ชาวต่างชาติ) สำเนา Passport และ สำเนา Work Permit
  5. สำเนา ภพ. 20

เนื่องด้วย บริษัท.....(ช่อง A. Holder and Address ของเอกสาร ATA Carnet).....

ที่อยู่.....(ที่อยู่ตามช่อง A ของเอกสาร ATA Carnet).....ได้มอบหมายให้บริษัท.....ชื่อ-ที่อยู่ Shipping ที่ผ่านพิธีการ.....ซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท.....(ช่อง Consignee ใน B/L หรือ Air Waybill).....(ผู้นำเข้า) ที่อยู่.....(ช่อง consignee ใน Air waybill).....เป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้าสินค้าประเภท.....(สินค้าประเภท).....จำนวน.....ชิ้น/รายการ ด้วยเอกสาร เอ.ที.เอ.คาร์เนต เลขที่.....จากประเทศ.....โดยจะดำเนินพิธีการนำเข้าที่สำนักงานศุลกากร ด่าน.....นั้น ปรากฏว่า อนุสัญญาของเอกสาร เอ.ที.เอ.คาร์เนต ในข้อ C ไม่เป็นที่ยอมรับจากกรมศุลกากร

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์รับรองเอกสารเพื่อผ่านพิธีการนำเข้างดงกล่าวด้วย ทั้งนี้ บริษัท.....(ช่อง consignee ใน B/L หรือ Air Waybill).....ในฐานะผู้นำเข้าสินค้า จะเป็นผู้รับผิดชอบภาระภาษีและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หากการนำเข้าสินค้านี้ไม่สามารถส่งกลับได้ภายในระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด

ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามเซ็นต์พร้อมประทับตราบริษัท

(.....)

.....ตำแหน่ง.....

ประทับตรา